

d) Requerir al juez a quien corresponda intervenir en las actuaciones en el caso del artículo 16, la orden de detención de los prevenidos, poniendo a su disposición las mismas dentro de las siguientes CUARENTA Y OCHO (48) horas.

En el supuesto del artículo 16, las medidas de los incisos a) y b) también podrán ser adoptadas por el juez interviniente, de oficio o a pedido del BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA, debiendo en este caso resolver sobre la petición dentro de las VEINTICUATRO (24) horas, con habilitación de día y hora si fuese necesario.

ARTICULO 18. — A los fines de la reincidencia prevista por esta ley, se computarán las sentencias condenatorias firmes pronunciadas a partir de su vigencia, aun cuando impongan pena de multa y siempre que no hayan transcurrido CINCO (5) años entre la condena anterior y la nueva infracción.

ARTICULO 19. — La prescripción de la acción para perseguir las infracciones de cambio se operará a los SEIS (6) años. Dicho lapso se interrumpirá por los procedimientos que impulsen la investigación, practicados con conocimiento del inspeccionado, por los actos procesales de impulsión dictados por la jurisdicción administrativa o judicial y por la comisión de otra infracción.

ARTICULO 20. — Serán aplicables las disposiciones del Libro Primero del Código Penal, salvo cuando resulten incompatibles con lo establecido en la presente ley.

En especial y expresamente, no serán de aplicación las siguientes disposiciones del Código Penal:

a) El artículo 2º, cuando se trate de la imposición de la pena de multa en todos los supuestos del artículo 2º de la presente ley;

b) El artículo 14, cuando se trate de la primera reincidencia prevista en el inciso b) del artículo 2º de la presente ley.

Cuando se trate de la segunda reincidencia, prevista en el inciso c) del artículo 2º de esta ley, el artículo 14 del Código Penal no se aplicará sólo si la primera reincidencia fue penada con multa.

c) El artículo 51, primer párrafo.

ARTICULO 21. — Las causas actualmente en trámite ante la Justicia Nacional en lo Penal Económico o Federal, con asiento en provincias, continuarán allí radicadas hasta su total terminación.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTICULO 22. — Decláranse extinguidas las acciones penales de las siguientes infracciones cambiarias, cometidas con anterioridad al 3 de diciembre de 1980, inclusive en los casos en que haya recaído condena que no se encuentre pasada en autoridad de cosa juzgada:

a) Las transgresiones cuyo monto no supere el importe equivalente a VEINTE MIL DOLARES (u\$s 20.000), con excepción de las tipificadas en el inciso b) del artículo 1º del presente texto ordenado, las cuales serán punibles en todos los casos;

b) Las violaciones previstas en el inciso c) del artículo 1º del presente texto ordenado;

c) Los incumplimientos de lo dispuesto por la actualmente derogada Circular del BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA, R. C. 478 del 18 de julio de 1973;

d) Las negociaciones en el mercado legal de las divisas provenientes de exportaciones, formalizadas fuera de los plazos a que se refiera la reglamentación aplicable;

e) Las omisiones de negociar en el mercado legal las divisas provenientes de exportaciones, cuando las respectivas negociaciones se efectúen dentro del término de CIENTO OCHENTA (180) días corridos, a partir del 3 de diciembre de 1980.

ARTICULO 23. — Dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días corridos de la vigencia de la Ley Nº 24.144, todos los sumarios de la naturaleza aludida en el artículo 8º, primer párrafo, del presente texto ordenado, que tramitan por ante el BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA deberán ser concluidos, elevando la causa para definitiva al Juzgado de Primera Instancia en lo Penal Económico de la Capital Federal, o al Federal con asiento en la provincia según corresponda.

INDICE DE ORDENAMIENTO

Art. 1º	Ley Nº 19.359, art. 1º
Art. 2º	Ley Nº 22.338, art. 1º
Art. 3º	Ley Nº 22.338, art. 1º
Art. 4º	Ley Nº 22.338, art. 1º
	y Ley Nº 23.928
Art. 5º	Ley Nº 19.359, art. 5º
Art. 6º	Ley Nº 19.359, art. 6º
Art. 7º	Ley Nº 19.359, art. 7º
Art. 8º	Ley Nº 22.338, art. 1º
	y Ley Nº 24.144, art. 5º
Art. 9º	Ley Nº 24.144, art. 5º
Art. 10º	Ley Nº 19.359, art.10
Art. 11º	Ley Nº 19.359, art. 11
Art. 12º	Ley Nº 19.359, art. 12
Art. 13º	Ley Nº 19.359, art. 13
Art. 14º	Ley Nº 24.144, art. 5º
Art. 15º	Ley Nº 22.338, art. 1º
Art. 16º	Ley Nº 22.338, art. 1º
Art. 17º	Ley Nº 22.338, art. 1º
Art. 18º	Ley Nº 22.338, art. 1º
Art. 19º	Ley Nº 22.338, art. 1º
Art. 20º	Ley Nº 22.338, art. 1º
Art. 21º	Ley Nº 22.338, art. 1º
Art. 22º	Ley Nº 22.338, art. 2º
Art. 23º	Ley Nº 24.144, art. 6º

SUSCRIPCIONES
Que vencen el 30/9/95

INSTRUCCIONES PARA SU RENOVACION:

Para evitar la suspensión de los envíos recomendamos realizar la renovación antes del 26/9/95.

Forma de efectuarla:

Personalmente: en Suipacha 767 en el horario de 9.30 a 12.30 y de 14.00 a 15.30 Horas. - Sección Suscripciones.

Por correspondencia: dirigida a Suipacha 767, Código Postal 1008 - Capital Federal.

Forma de pago:

Efectivo, cheque, giro postal o bancario extendido a la orden de FONDO COOPERADOR LEY 23.412.

Imputando al dorso "Pago suscripción Boletín Oficial, Nombre, Nº de Suscriptor y Firma del Librador o Libradores".

NOTA: Presentar fotocopia de CUIT

TARIFAS ANUALES:

1a. Sección Legislación y Avisos Oficiales	\$ 200.-
2a. Sección Contratos Sociales y Judiciales	\$ 225.-
3a. Sección Contrataciones	\$ 260.-
Ejemplar completo	\$ 685.-

Para su renovación mencione su Nº de Suscripción

No se aceptarán giros telegráficos ni transferencias bancarias

RESOLUCIONES Nº: 030/95 M.J.
279/95 S.A.R.

NUMEROS EXTRAORDINARIOS

COMERCIO EXTERIOR
(SISTEMA MARIA)

- * *Arancel Integrado Aduanero*
Resolución Nº 2559/93 - A. N. A. \$ 23.-
- * *Sufijos de Valor y de Estadística*
Resolución Nº 100/94 - A. N. A. \$ 16.-



MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Decisión Administrativa 23/95

Modifícase el organigrama correspondiente a la Secretaría de Trabajo aprobado por Decreto Nº 286/95.

Bs. As., 13/9/95

VISTO el Decreto Nº 286 del 10 de agosto de 1995, el Decreto Nº 1545/94, y la Resolución S.F.P. Nº 422/94, y

CONSIDERANDO:

Que conforme a lo establecido en el artículo 3º del Decreto Nº 286/95, debe procederse a elevar las responsabilidades primarias, acciones y dotaciones de la estructura organizativa aprobada del MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.

Que en virtud de la urgencia por contar con el pleno funcionamiento de unidades organizativas comprometidas con políticas sustantivas de esa cartera resulta necesario elevar en forma parcial y por Secretarías, las descripciones emergentes de los marcos normativos que regulan los procesos de estructuras organizacionales.

Que hasta tanto se establezca la dotación y financiamiento que se le asignará a cada una de las unidades organizacionales que componen la estructura organizativa del MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, corresponde ir avanzando —dentro del plazo de SESENTA (60) días otorgado por el referido artículo 3º del Decreto Nº 286/95— en la elevación de sus responsabilidades primarias y acciones.

Que en función de lo antedicho se vuelve prioritario presentar las descripciones referidas a la Secretaría de Trabajo en razón de haberse producido importantes cambios en la Subsecretaría de Relaciones Laborales que la integra, al disolverse la Dirección Nacional de Relaciones Laborales y crearse tres nuevas Direcciones.

Que el vacío legal que dicha medida ha generado debe ser subsanado inmediatamente mediante el dictado del presente acto.

Que es necesario incorporar adicionalmente a la estructura organizativa del MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL aprobada por el artículo 2º del Decreto 286/95, una Dirección de Asuntos Internacionales, dependiente de la Secretaría de Trabajo, a fin de atender las relaciones con organismos internacionales, regionales o subregionales que consideren temas del trabajo y la seguridad social.

Que ha tomado la intervención que le compete el Comité Ejecutivo de Contralor de la Reforma Administrativa, expidiéndose favorablemente.

Que el presente acto se dicta en uso de las atribuciones emergentes del Artículo 100, inc. 1º de la Constitución Nacional.

Por ello,

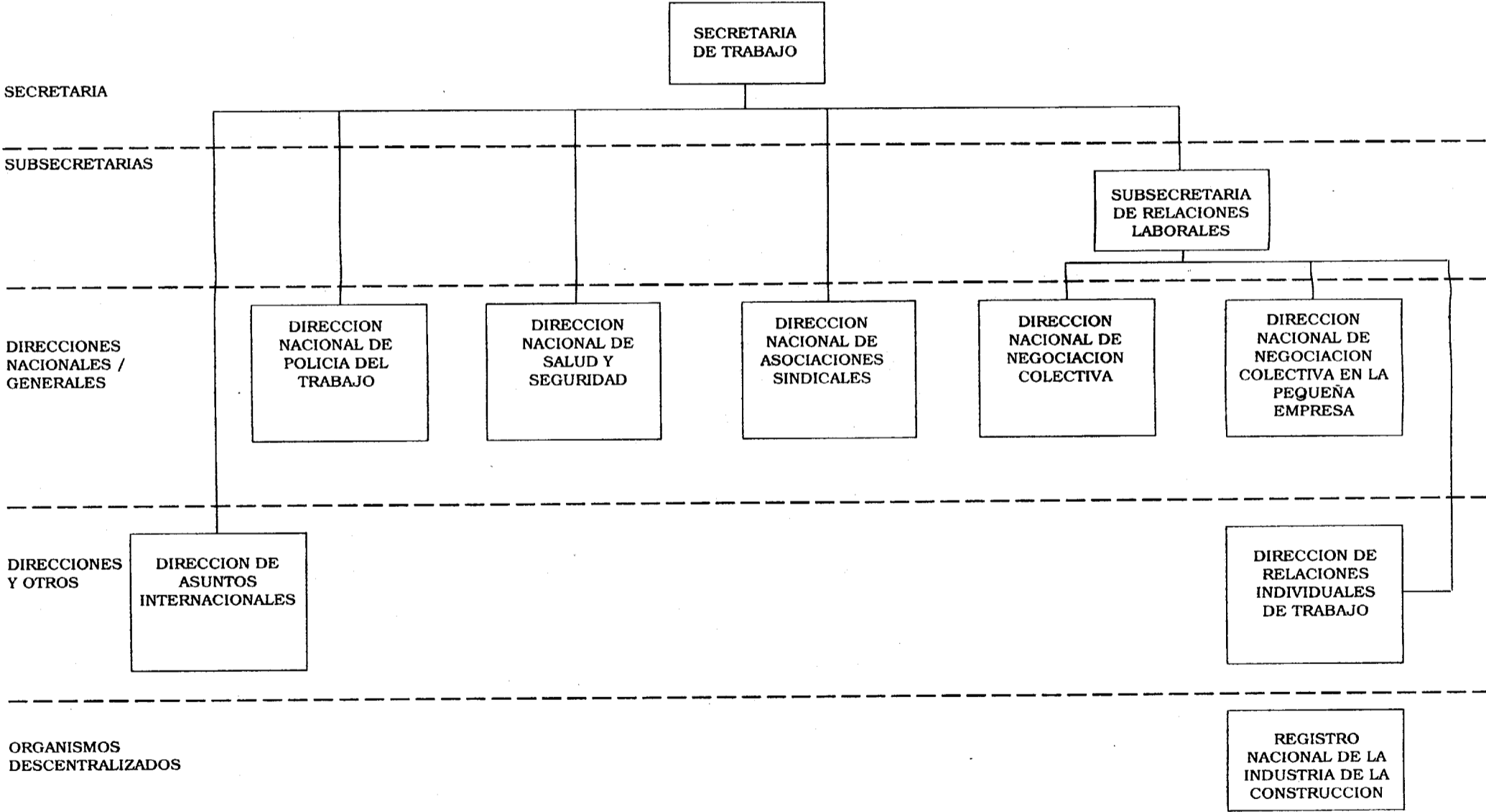
EL SEÑOR JEFE DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1º — Sustitúyese el organigrama correspondiente a la Secretaría de Trabajo aprobado en el artículo 2º como Anexo I c del Decreto Nº 286/95 por el agregado en la presente decisión y formando parte de la misma como Anexo 1c.

Art. 2º — Apruébanse las responsabilidades primarias y acciones correspondientes a las unidades organizativas de la Secretaría de Trabajo del MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, aprobadas por el Decreto 286/95 y modificada por el artículo 1º de la presente decisión, las que se agregan como Anexos IIa, IIb, IIc, IId, IIe, II f y IIg a la presente decisión.

Art. 3º — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Eduardo Bauzá. — José A. Caro Figueroa.

ANEXO I c



ANEXO II a

DIRECCION NACIONAL DE SALUD Y SEGURIDAD

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Verificar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de salud, seguridad y condiciones y medio ambiente de trabajo, realizar estudios, investigación y capacitación y proponer políticas y normas en la materia.

ACCIONES

1. Efectuar inspecciones, intimar mejoras, verificar su cumplimiento.
2. Calificar ambientes y tareas como salubres e insalubres.
3. Proponer y ejecutar normas y políticas vinculadas a la salud y seguridad en el trabajo.
4. Proyectar y realizar investigaciones destinadas a la formulación de políticas y el diseño de herramientas de intervención en materia preventiva.
5. Proyectar y ejecutar planes de difusión, capacitación, asesoramiento e investigación en materia de condiciones y medio ambiente de trabajo y salud y seguridad en el trabajo.

6. Normalizar y homologar equipos, medios y elementos de protección personal y colectivos.

7. Participar en la homologación de los convenios colectivos, en lo referido a salud, seguridad y condiciones de trabajo y promover mecanismos de participación de empleadores y trabajadores para el mejoramiento de las condiciones de trabajo.

8. Aplicar los convenios y recomendaciones internacionales en los aspectos vinculados a la salud y seguridad en el trabajo.

9. Auditar y efectuar el control de gestión de las facultades delegadas a los organismos provinciales de trabajo.

ANEXO II b

DIRECCION NACIONAL DE ASOCIACIONES SINDICALES

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Entender en la aplicación de las normas legales relativas a la existencia y funcionamiento de las Asociaciones Sindicales de Trabajadores y del Registro de las Asociaciones Profesionales de Empleadores, conforme Ley Nº 23.551.

ACCIONES

1. Mantener actualizado el Registro de las Asociaciones Sindicales de Trabajadores y el de las Asociaciones Profesionales de Empleadores, debiendo constar, en ambos casos, la nómina de las autoridades respectivas.
2. Fiscalizar la aprobación y modificación de estatutos, movimientos económico-financieros, realización de asambleas, congresos, actos eleccionarios y toda otra cuestión relativa al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias o estatutarias de las Asociaciones Sindicales de Trabajadores y expedir, cuando sea necesario, las certificaciones pertinentes.
3. Dictar los actos relativos a los encuadramientos sindicales.
4. Asesorar en el otorgamiento, denegación y/o cancelación de las personerías o inscripciones gremiales de las Asociaciones Sindicales de Trabajadores así como solicitar en sede judicial la suspensión o cancelación de las citadas personerías o inscripciones.
5. Dictar los actos relativos a la retención de cuotas y contribuciones establecidas en favor de las Asociaciones Sindicales de Trabajadores, debiéndose llevar el registro de las que fueran homologadas.

ANEXO II c

DIRECCION NACIONAL DE POLICIA DEL TRABAJO

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Fiscalizar el cumplimiento de las normas laborales por parte de los empleadores.

ACCIONES

1. Coordinar y ejercer el servicio de inspección del trabajo a fin de fiscalizar el cumplimiento de la legislación laboral.
2. Efectuar la habilitación, suspensión, cancelación y fiscalización de las empresas de servicios eventuales.
3. Sustanciar y resolver los sumarios originados por infracciones a la legislación laboral, aplicando las sanciones pertinentes.
4. Actuar en sede judicial, en representación de la Autoridad de Aplicación, en los casos de apelación contra resoluciones sancionatorias, así como en los juicios por conversión de multa en arresto y en la ejecución fiscal tendiente a la percepción de la multa.
5. Efectuar el reconocimiento del derecho de parada y/o reparto y líneas de distribución y su respectiva zona de influencia, para la venta o distribución de diarios, revistas y afines de la industria periodística, llevando el registro pertinente y extendiendo los certificados respectivos. En su caso resolver la caducidad del derecho.
6. Rubricar y habilitar la documentación que establece la legislación laboral. Llevar los registros pertinentes.

ANEXO II d

DIRECCION NACIONAL DE NEGOCIACION COLECTIVA

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Gestionar las negociaciones colectivas de trabajo en el marco de la normativa vigente, con exclusión del Régimen Negocial Colectivo Especifico para la Pequeña Empresa.

ACCIONES

1. Convocar y constituir a requerimiento de parte interesada las Comisiones Negociadoras de los convenios colectivos de trabajo.
2. Prever que la antedicha constitución de tales cuerpos se integre con la representación empresarial de las pequeñas empresas cuando se trate del inicio de negociaciones colectivas en actividades, ramas, sectores o grupos de empresas en cuyo sector empleador coexistan organizaciones tanto excluidas del régimen de la Ley 24.467 como incluídas en el mismo, o se refieran a categorías, oficios o franjas laborales con implante en ambos tipos de empresas.
3. Resolver los conflictos de representación que se susciten con motivo de la constitución de tales Comisiones Negociadoras.
4. Convocar y constituir las Comisiones Paritarias de Interpretación del Convenio Colectivo de Trabajo a requerimiento de cualquiera de sus partes para el caso en que el acuerdo no hubiere previsto esa circunstancia.
5. Homologar, registrar y disponer la publicación de los convenios colectivos de trabajo celebrados en el marco de las situaciones referidas en los puntos 1 y 2, sin perjuicio de las facultades conferidas en el mismo sentido a órganos de mayor jerarquía (Decretos N° 200/88 y N° 900 de fecha 29 de junio de 1995).
6. Fijar las respectivas escalas salariales homologadas y determinar el salario promedio de cada convención colectiva de trabajo a fin de calcular la indemnización por antigüedad o despido a que se refiere el art. 245 de la Ley de Contrato de Trabajo (texto según Ley 24.013).
7. Administrar los registros previstos en el Art. 3° de la Ley N° 12.908 (Matrícula Nacional de Periodistas).
8. Resolver las cuestiones de encuadramiento convencional.
9. Prestar asesoramiento y asistencia técnico-legal a las organizaciones sindicales de trabajadores y empleadores, o empleadores individuales, legitimados para negociar colectivamente, a efectos de promover negociaciones colectivas ágiles y eficaces en el marco de la normativa vigente.
10. Gestionar los procedimientos de reestructuración productiva y preventiva de crisis de empresa (Título III, Caps. 5 y 6 de la Ley 24.013) observando las disposiciones y objetivos del Decreto 2072/94 cuando fuere aplicable, a cuyo fin deberá dar intervención al Departamento de Reconversión Productiva y la correspondiente unidad creada por el mencionado decreto, con exclusión de las situaciones únicamente atinentes a las pequeñas empresas del régimen de la Ley 24.467.
11. Gestionar los procedimientos conciliatorios, mediatorios o arbitrales voluntarios que correspondan en el marco de los conflictos colectivos de intereses o de derecho con exclusión de los suscitados en el único ámbito de las pequeñas empresas del régimen de la Ley 24.467. A ese fin deberá disponer de todas las medidas conducentes al encauzamiento pacífico de los diferendos y a su solución en el marco de la Ley 14.786 con expresa aplicación, cuando correspondiere de los mecanismos relativos a lo servicios esenciales del Decreto 2184/90.

DIRECCION NACIONAL DE
NEGOCIACION COLECTIVA EN LA PEQUEÑA EMPRESA

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Gestionar las negociaciones colectivas de trabajo del Régimen Negocial Colectivo Especifico para la Pequeña Empresa.

ACCIONES

1. Convocar y constituir a requerimiento de parte interesada las Comisiones Negociadoras de los convenios colectivos de trabajo específicos para la pequeña empresa.
2. Prever que la antedicha constitución de tales cuerpos se integre necesariamente con la representación empresarial de las pequeñas empresas.
3. Resolver los conflictos de representación que se susciten con motivo de la constitución de tales Comisiones Negociadoras en el ámbito de la pequeña empresa.
4. Convocar y constituir las Comisiones Paritarias de Interpretación del Convenio Colectivo de Trabajo a requerimiento de cualquiera de sus partes para el caso en que el acuerdo no hubiere previsto esa circunstancia.
5. Homologar, registrar y disponer la publicación de los convenios colectivos de trabajo específicos para la pequeña empresa, sin perjuicio de las facultades conferidas en el mismo sentido a órganos de mayor jerarquía (Decretos N° 200/88 y N° 900 de fecha 29 de junio de 1995).
6. Determinar y registrar las respectivas escalas salariales homologadas y determinar el salario promedio de cada convención colectiva de trabajo a fin de calcular la indemnización por antigüedad en el ámbito de la pequeña empresa.
7. Resolver las cuestiones de encuadramiento convencional específicamente en el ámbito de la pequeña empresa.
8. Prestar asesoramiento y asistencia técnico-legal a las organizaciones sindicales de trabajadores y empleadores, o empleadores individuales, legitimados para negociar colectivamente, a efectos de promover negociaciones colectivas ágiles y eficaces en el marco de la normativa vigente para la pequeña empresa.
9. Gestionar los procedimientos de reestructuración productiva y preventiva de crisis de empresa (Título III, Caps. 5 y 6 de la Ley 24.013) y de reestructuración de las plantas de personal (Título III, Sección VIII de la Ley 24.467), a cuyo fin deberá dar intervención al Departamento de Reconversión Productiva y la correspondiente unidad creada por el mencionado decreto.
10. Gestionar los procedimientos conciliatorios, mediatorios o arbitrales voluntarios que correspondan en el marco de los conflictos colectivos de intereses o de derecho específicos, suscitados en el único ámbito de las pequeñas empresas del régimen de la Ley 24.467. A ese fin deberá disponer de todas las medidas conducentes al encauzamiento pacífico de los diferendos y a su solución en el marco de la Ley 14.786, aplicando, cuando correspondiere los mecanismos relativos a los servicios esenciales del Decreto 2184/90.

ANEXO II f

DIRECCION DE RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Atender y gestionar la solución de los conflictos individuales de trabajo.

ACCIONES

1. Gestionar a requerimiento de parte interesada y bajo las fórmulas conciliatorias, mediatorias o arbitral voluntaria, la solución de los conflictos individuales de trabajo que se susciten entre empleadores y trabajadores.
2. Homologar en los términos del Art. 15 de la Ley de Contrato de Trabajo (T.O. 1976) cuando así correspondiere, los acuerdos individuales que pongan fin a tales conflictos.
3. Prestar la actividad de apoyo al proyectado régimen de "Conciliación Obligatoria Prejudicial en Conflictos Individuales" practicando las correspondientes homologaciones de los acuerdos así alcanzados en los términos del Art. 15 de la Ley de Contrato de Trabajo (T.O. 1976), o emitiendo la pertinente certificación acerca de la frustración del trámite conciliatorio a cargo del Conciliador Laboral designado por el Servicio respectivo.
4. Requerir del servicio jurídico del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social la ejecución de la multa dispuesta por inconducta empresarial en el trámite de Conciliación Prejudicial Obligatoria a que se refiere el ítem anterior.

ANEXO II g

DIRECCION DE ASUNTOS INTERNACIONALES

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Atender las relaciones con organismos internacionales, regionales o subregionales que consideren temas de trabajo y seguridad social, coordinando su acción con otras áreas de los Poderes Ejecutivo y Legislativo que mantengan competencia temática.

ACCIONES

1. Promover y/o propiciar las modificaciones a la legislación laboral y de la seguridad social nacional que resulten necesarias para su mejor adecuación a las normas internacionales ratificadas por el país.
2. Realizar estudios comparativos de la legislación laboral internacional y elevar propuestas —aprovechando las mejores experiencias— para la modernización de la normativa del trabajo nacional.
3. Revisar periódica y sistemáticamente los convenios ratificados por nuestro país, evaluando y realizando el seguimiento de los procesos de integración y de la normativa emanada de éstos.
4. Coordinar, asistir y asesorar en las cuestiones de fondo y protocolares necesarias para la participación del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social en los foros internacionales de su competencia.
5. Propiciar la elaboración, celebración, ejecución, ratificación, aplicación y/o denuncia de los convenios y acuerdos internacionales referidos a cuestiones de trabajo y seguridad social.
6. Coordinar las actividades vinculadas con las funciones de los agregados laborales y otros representantes extranjeros acreditados en el país, así como en aquellas referidas a las tareas del cuerpo de agregados laborales argentinos en el exterior.
7. Gestionar la obtención de cooperación técnica internacional en materia laboral y de seguridad social y evaluar su cumplimiento.
8. Intervenir en los asuntos relativos a los trabajadores extranjeros en el país.



COMISION NACIONAL DE VALORES

Resolución General 273/95

Modificatoria de la Resolución General N° 190/91 (cfr. T. O. 227/93).

Bs. As., 14/9/95.

VISTO las presentes actuaciones rotuladas "INCLUSION AL SISTEMA INFORMATICO DE CNV DE LA ENCUESTA SOBRE INVERSIONES DE NO RESIDENTES EN ARGENTINA" que tramitan por expediente n° 104/94, y los informes producidos por las Subgerencias de Análisis Económico, de Informática y de Asesoramiento Legal; y

CONSIDERANDO:

Que las normas vigentes en materia de transparencia en el ámbito de la oferta pública, deben ser actualizadas periódicamente en atención a los mayores requerimientos en materia de información que deben brindar los intervinientes.

Que tales requerimientos de información se deben por una parte a la necesidad del público inversor de contar con mas datos respecto de las alternativas de inversión que se le ofrecen en el mercado, sobre todo teniendo en cuenta la mayor volatilidad de éstas, dada la facilidad con que cuenta para recurrir a otros instrumentos tanto nacionales como extranjeros.

Que además es preciso requerir a los participantes en la oferta pública un mayor flujo de informaciones a fin de posibilitar los controles cruzados de las operatorias de los mercados que asegure su transparencia.

Que a ello se agrega la necesidad del Organismo de contar datos suficientes y en término a los fines estadísticos, para posibilitar su adecuada difusión ya que ello asimismo redundará en beneficio del mercado nacional de capitales.

Que la presente se dicta a fin de consagrar reglamentariamente la obligatoriedad y la periodicidad con que deberán proveerse informaciones que las personas físicas y/o jurídicas que intervienen en la oferta pública ya efectuaban voluntariamente a requerimiento de este Organismo.

Que en cuanto a las emisoras de obligaciones negociables, es menester precisar la forma y época en que deberán hacer llegar las informaciones sobre los montos autorizados, a fin de poder contar con una base de datos actualizada.

Que otro tanto corresponde realizar reglamentando las informaciones sobre inversiones de no residentes que periódica y voluntariamente proveían al Organismo en respuesta a encuestas que se les efectuaba, los agentes de mercado abierto, los fondos comunes de inversión y la Caja de Valores Sociedad Anónima.

Que por ello, corresponde agregar tales requerimientos de información a la Resolución General N° 190 (cfr. T. O. R. G. 227), incorporando a la misma dos nuevos artículos, identificado como 3° bis y 6° bis.

Que la presente se dicta en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 7° de la ley 17.811.

Por ello,

**LA COMISION NACIONAL
DE VALORES
RESUELVE:**

Artículo 1° — Incorpórase como ARTICULO 3° BIS de la Resolución General N° 190 (T. O. R. G. 227) el siguiente texto:

"ARTICULO 3° BIS. — Los administradores de las entidades emisoras de obligaciones negociables deberán presentar, dentro de los DIEZ (10) días de finalizado cada trimestre calendario, la información requerida en el formulario que como ANEXO I forma parte de la presente Resolución."

Art. 2° — Incorpórase como ARTICULO 6° BIS de la Resolución General N° 190 (T. O. R. G. 227) el siguiente texto:

"ARTICULO 6° BIS. — Los agentes de mercado abierto y los fondos comunes de inversión que canalicen inversiones de no residentes en la República Argentina en el mercado de capitales nacional, deberán presentar dentro de los DIEZ (10) días de cerrado cada trimestre calendario el saldo de las referidas inversiones valuadas a precio de mercado a la fecha de cierre del trimestre.

"En el caso de los agentes de mercado abierto, se continuará remitiendo la información, discriminando las tenencias por país y por lugar de depósito."

"Los fondos comunes de inversión a su vez, continuarán informando la composición del patrimonio neto del fondo y las tenencias de cuotas partes de los no residentes, discriminadas por país."

"La Caja de Valores Sociedad Anónima deberá presentar mensualmente los movimientos de las inversiones tanto de los residentes como las de los no residentes en la República Argentina, en el mercado de capitales nacional, discriminados por especie. La información a proporcionar deberá incluir el precio utilizado en el cálculo para cada especie."

Art. 3° — Comuníquese, registre, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación y archívese. — Guillermo Harteneck. — Francisco G. Susmel. — Jorge Lores. — Eduardo Rueda. — J. Andrés Hall.

ANEXO I

INFORME TRIMESTRAL SOBRE EMISION DE OBLIGACIONES NEGOCIABLES (ON)

HOJA N° 1

1	EMISORA			
2	FECHA AUTORIZACION CNV			
3	MONTO AUTORIZADO		MONEDA	
			PROGRAMA	
4	FECHA DE EMISION		SERIE	
5	MONTO EMITIDO			
6	PRECIO DE EMISION			
7	TASA DE INTERES	FIJA		
		FLOTANTE		(indicar tasa de referencia)
		MARGEN S/TASA FLOTANTE		
8	PLAZO MAX.			
9	FECHA COMIENZO 1° PAGO INTERESES			
10	PERIODICIDAD PAGO INTERESES		(en meses)	
11	FECHA INICIO AMORTIZACION			
12	AMORTIZACION (detallar desde el inicio de la ON cada uno de los servicios de amortización, en US\$)			

INFORME TRIMESTRAL SOBRE EMISION DE OBLIGACIONES NEGOCIABLES (ON)

HOJA N° 2

13	COTIZACION	
	(indicar Bolsas y/o Mercados Nacionales o Extranjeros en los que cotiza)	
14	RESCATE ANTICIPADO - CANCELACION - CONVERSION EN ACCIONES	
	FECHA	
	MONTO EN US\$	
15	TIPO DE GARANTIA	
16	OBSERVACIONES	
17	FIRMA	
18	CARGO	

ANEXO IV A LA RESOLUCION M.E. y O. y S.P. N° 288
A.E.C.

CONVERGENCIA AL A.E.C.

[illegible]

Instituto Argentino de Sanidad y Calidad Vegetal

SANIDAD VEGETAL

Resolución 102/95

Apruébase el procedimiento técnico-administrativo "Emisión Autorización Fitosanitaria para Tránsito Internacional".

Bs. As., 15/9/95

VISTO el expediente N° 1739/95, del registro del INSTITUTO ARGENTINO DE SANIDAD Y CALIDAD VEGETAL, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 3° de la Resolución N° 333 del 21 de junio de 1995 de la SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA, dispone que el INSTITUTO ARGENTINO DE SANIDAD Y CALIDAD VEGETAL establecerá las modalidades de instrumentación de la tasa retributiva para la prestación del servicio de fiscalización de los vehículos en tránsito internacional de vegetales, sus partes, productos y subproductos.

Que en el Acta Acuerdo de la Reunión Técnica Bilateral Chile/Argentina en Producción Agrícola de noviembre de 1993, se implementó una "Guía de Tránsito" para el tránsito internacional que ingrese desde la REPUBLICA DE CHILE y circule por el territorio argentino de las Provincias del CHUBUT, SANTA CRUZ y TIERRA DEL FUEGO, con destino nuevamente al territorio chileno.

Que en consecuencia, corresponde establecer un procedimiento técnico-administrativo para que el mismo documento y fije responsabilidades en el servicio de fiscalización de vehículos en el resto del tránsito internacional.

Que el presente proyecto cuenta con la conformidad de la Dirección Nacional de Fiscalización, la Dirección de Gestión Técnica y dictamen favorable de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Que el suscripto es competente para dictar el presente acto en virtud de lo dispuesto en el artículo 10, incisos b) y c) del Decreto N° 2266 del 29 de octubre de 1991 y sus modificatorios.

Por ello,

EL PRESIDENTE
DEL INSTITUTO ARGENTINO DE SANIDAD Y CALIDAD VEGETAL
RESUELVE:

Artículo 1° — Apruébase el procedimiento técnico-administrativo "EMISION AUTORIZACION FITOSANITARIA PARA TRANSITO INTERNACIONAL" que como Anexos I y II, forman parte integrante de la presente resolución.

Art. 2° — La Dirección Nacional de Fiscalización y las Direcciones de Gestión Técnica y Servicios Administrativos tomarán la intervención que les compete.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Carlos Lehmacher.

ANEXO I


		PROCEDIMIENTO		EMITENTE	N°	FECHA	HOJA
							1
Título EMISION AUTORIZACION FITOSANITARIA TRANSITO INTERNACIONAL				Capítulo Tema		Edición N° 01 Anula	
Desarrollado		Revisado por		Aprobado por			
Organización y Métodos	Aduanas Secas y Pasos Fronterizos			Gestión Técnica	Fiscalización		
DESTINATARIOS							
Direcciones: NACIONAL DE FISCALIZACION				Varios			
Otros Sectores				Para Conocimiento de DIRECCION DE GESTION TECNICA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA			
I - OBJETIVOS:							
1 - Autorizar el tránsito internacional de vegetales, sus partes, productos y subproductos.							
1.1 - Control de recaudaciones por servicios prestados.							
2 - Documentar la prestación del servicio de fiscalización de los vehículos en tránsito internacional							
II - ALCANCES:							
Desde: La confección de la autorización de tránsito internacional.							
Hasta: La salida del país por el punto asignado.							
Incluye: Procedimiento de depósito de valores en Delegaciones Agrícolas.							
Excluye: Tratamiento del formulario en los sectores destinatarios.							


III - SECTORES INTERVINIENTES:

- 1 - Delegación Agrícola Punto de Entrada.
- 2 - Delegación Agrícola Punto de Salida

IV - DOCUMENTACION UTILIZADA:

- 1 - AUTORIZACION FITOSANITARIA TRANSITO INTERNACIONAL C.65 (Anexo I)
- 2 - BOLETA DE DEPOSITO .
- 3 - RECIBO TIPO "C"

	PROCEDIMIENTO	EMITENTE	N°	FECHA	HOJA
					2
V - RESPONSABILIDADES					
1 - DELEGACION AGRICOLA:					
1.1 - Disponer la presencia de un Inspector en el punto de entrada solicitado en tiempo.					
1.2 - Prestar el servicio de fiscalización de los vehículos en tránsito internacional.					
1.3 - Rechazar los vehículos no aptos.					
1.4 - Cumplimentar la documentación en tiempo y forma.					
1.5 - Depositar los valores recibidos a través del RECIBO tipo "C", a primera hora del día hábil inmediato posterior.					
VI - PROCEDIMIENTO:					
1 - DELEGACION AGRICOLA PUNTO DE ENTRADA:					
1.1 - Recibir del Usuario, Boleta de Depósito debidamente firmada y sellada, como comprobante de pago de la tasa retributiva.					
1.2 - Confeccionar "Autorización Fitosanitaria Tránsito Internacional" C. 65, en el Punto de Entrada, en original y tres copias, una vez efectuada la inspección del vehículo.					
1.2.1 - Cuando por razones de fuerza mayor el usuario se vea imposibilitado de efectuar el depósito bancario, recibir los valores confeccionando un RECIBO tipo "C".					
1.3 - Entregar al Usuario: - "Autorización Fitosanitaria Tránsito Internacional" C. 65, original y copias 1 y 2 . - Boleta de Depósito , copia -4- o Recibo tipo "C" original, según corresponda.					
1.4 - Confeccionar, posteriormente, una Boleta de Depósito por el valor recibido , cuando por razones de fuerza mayor el Importador o su representante , se vea imposibilitado de efectuar el depósito bancario, depositar en la entidad bancaria habilitada a primera hora del día hábil siguiente.					
1.5 - Remitir a Dirección de Servicios Administrativos: - Boleta de Depósito copia -3- cuando el Usuario efectuó el depósito. - Boleta de Depósito copia -3- y Recibo tipo "C" duplicado, abrochados, cuando el Delegado haya efectuado el depósito por el usuario.					
1.6 - Archivar "Autorización Fitosanitaria Tránsito Internacional" C. 65, cuadruplicado					
2 - DELEGACION AGRICOLA PUNTO DE SALIDA:					
2.1 - Recibir de Usuario: - "Autorización Fitosanitaria Tránsito Internacional" C. 65, original y copias 1 y 2. - Boleta de Depósito, copia -4- o Recibo tipo "C" original, según corresponda.					
2.2 - Controlar el perfecto estado de los precintos y que se mantengan las mismas buenas condiciones del vehículo al punto de ingreso.					
2.3 - Asentar en "Autorización Fitosanitaria Tránsito Internacional" C. 65, la fecha de paso por el Punto de Salida.					
2.4 - Entregar a Usuario: - "Autorización Fitosanitaria Tránsito Internacional" C. 65, original y duplicado. - Boleta de Depósito, copia -4- o Recibo tipo "C" original , según corresponda.					

	PROCEDIMIENTO	EMITENTE	N°	FECHA	HOJA
					3
5 - Archivar "Autorización Fitosanitaria Tránsito Internacional" C.65, triplicado, como comprobante de finalización del circuito.					
NOTA:					
Los casos no previstos deberán adecuarse a los conceptos del Decreto N° 1274/94 y la Ley N° 4084, en caso de duda, consultar en la Delegación Agrícola correspondiente.					
Los operadores de tránsito internacional deberán ser informados del contenido de la Resolución SAG y P N° 333/95.					

ANEXO II



Secretaría de Agricultura Ganadería y Pesca

**AUTORIZACION FITOSANITARIA
PARA TRANSITO INTERNACIONAL**

Conforme lo dispuesto en la Ley Nº 4084, su Decreto Reglamentario Nº 83732/36, el Decreto Nº 1274/94 y la Resolución SAGyP Nº 333/86, se autoriza el siguiente tránsito de productos vegetales por Territorio de la REPUBLICA ARGENTINA

Nº



Secretaría de Agricultura Ganadería y Pesca

**AUTORIZACION FITOSANITARIA
PARA TRANSITO INTERNACIONAL**

Conforme lo dispuesto en la Ley Nº 4084, su Decreto Reglamentario Nº 83732/36, el Decreto Nº 1274/94 y la Resolución SAGyP Nº 333/86, se autoriza el siguiente tránsito de productos vegetales por Territorio de la REPUBLICA ARGENTINA

Nº

Delegación: Te/Fax:

Fecha de entrada: Fitosanitario Nº

Talón 3 - Cta.Cte. 2089/01 Nº

Punto de entrada:

Producto : Origen:

Bultos: Peso Neto Kg:

Medio de Transporte:

Patentes o Matrículas (Precintos aplicados por A.N.A.):

Punto de Salida:

País de Destino:

Observaciones:

.....

.....

		Fecha:
Solicitante	Inspector IASCAV Punto de Entrada	Inspector IASCAV Punto de Salida

C.65

Delegación: ① Te/Fax: ②

Fecha de entrada: ③ Fitosanitario Nº ④

Talón 3 - Cta.Cte. 2089/01 Nº ⑤

Punto de entrada: ⑥

Producto : ⑦ Origen: ⑧

Bultos: ⑨ Peso Neto Kg: ⑩

Medio de Transporte: ⑪

Patentes o Matrículas (Precintos aplicados por A.N.A.): ⑫

Punto de Salida: ⑬

País de Destino: ⑭

Observaciones: ⑮

.....

.....

		Fecha: ⑮
⑯ Solicitante	⑰ Inspector IASCAV Punto de Entrada	⑱ Inspector IASCAV Punto de Salida

C.65

DE INTERES

**SE INFORMA AL PUBLICO QUE
DESDE EL 11/8/95**

**LA DELEGACION TRIBUNALES
DEL BOLETIN OFICIAL
ATIENDE EN LA CALLE**

LIBERTAD 469 - CAPITAL FEDERAL

EN SU HORARIO HABITUAL DE 8.30 A 14.30


Unidades de compra del Estado (Administración Pública Nacional — Empresas del Estado — Fuerzas Armadas — Fuerzas de Seguridad).


Miles de productos, servicios, obras, etc. que el Estado compra y que Ud. puede ofertar

Toda esta información a su alcance y en forma diaria, en la 3ª sección “CONTRATACIONES” del Boletín Oficial de la República Argentina

Suscribase

Suipacha 767 - C.P. 1008 - Tel. 322-4056 - Capital Federal

	CONTENIDO DE INFORMACION		Hoja Nº 1
			ANALISTA ALD
			FECHA: / /
AUTORIZACION FITOSANITARIA PARA TRANSITO INTERNACIONAL		Código C. 65	
OBJETIVOS: - CERTIFICAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FISCALIZACION DE VEHICULOS EN TRANSITO INTERNACIONAL DE VEGETALES			
FORMA IRAM 3001 - SERIE A4 - 210 X 297 mm.		ORIGEN	
VOLUMEN PROMEDIO		IASCAV (Punto de Entrada)	
VOLUMEN MAXIMO			
FRECUCENCIA		DESTINO	
OBSERVACIONES		IASCAV (Punto de Salida)	
Papel: Obra primera alisado de 75 grs. Impreso: de un lado en tinta negra. Confeccionar en Original y tres copias. Distribución: -Original: Transportista. -Duplicado: Transportista. -Triplicado: Punto de Salida -Cuadruplicado: Delegación Agrícola Provincial Numeración: Correlativa ascendente por Delegación Agrícola.		ARCHIVO	
		- IASCAV (Punto de Entrada)	
		- IASCAV (Punto de Salida)	
Nº	CAMPO	DESCRIPCION	
1	DELEGACION	Asentar el nombre de la Delegación que emite la autorización.	
2	TE/FAX	Indicar el número telefónico o de facsimil de la Delegación Agrícola interviniente.	
3	FECHA DE ENTRADA	Asentar la fecha de paso por el Punto de Entrada.	
4	FITOSANITARIO Nº	Asentar el número de Certificado Fitosanitario que ampara la mercadería.	
5	CTA.CTE.2089/01 Nº	Indicar el número de boleta de depósito que certifica el pago efectuado.	
6	PUNTO DE ENTRADA	Señalar el nombre del puesto de entrada.	
7	PRODUCTO	Indicar la mercadería transportada.	
8	ORIGEN	Asentar el origen de la mercadería que se transporta	
9	BULTOS	Asentar el total de bultos y la presentación.	
10	PESO NETO KILOGRAMOS	Indicar el peso neto total de la carga, expresado en kilogramos.	
11	MEDIO DE TRANSPORTE	Indicar el tipo de vehículo inspeccionado.	
12	PATENTES O MATRICULAS (PRECINTOS APLICADOS POR A.N.A.)	Asentar el número de patente o de matrícula identificatoria del vehículo, a continuación entre paréntesis, el número de precinto aplicado por la Administración Nacional de Aduanas, respectivamente por vehículo.	
13	PUNTO DE SALIDA	Indicar el lugar de salida hacia terceros países.	

	CONTENIDO DE INFORMACION		ANEXO 11
			Hoja Nº 2
			ANALISTA ALD
AUTORIZACION FITOSANITARIA PARA TRANSITO INTERNACIONAL		Código C. 65	
Nº	CAMPO	DESCRIPCION	
14	PAIS DE DESTINO	Indicar el país de destino de la mercadería transportada.	
15	OBSERVACIONES	Asentar todas aquellas aclaraciones que se consideren necesarias.	
16	SOLICITANTE	Firmar y aclarar firma, el solicitante del servicio de fiscalización.	
17	INSPECTOR IASCAV PUNTO DE ENTRADA	Firmar y sellar el inspector interviniente responsabilizándose por la veracidad de los datos asentados y la certificación de la inspección del vehículo.	
18	FECHA DE SALIDA	Asentar, el Inspector del IASCAV del punto de salida la fecha de paso por el puesto.	
19	INSPECTOR IASCAV PUNTO DE SALIDA	Firmar y sellar el inspector interviniente responsabilizándose por el perfecto estado de los precintos y que se mantengan las mismas buenas condiciones del vehículo al punto de ingreso.	

Dirección General Impositiva

IMPUESTOS

Resolución General 4059/95

Impuesto al Valor Agregado. Ley según texto sustituido por la Ley Nº 23.349 y sus modificaciones. Operaciones de compraventa, matanza y faenamiento de ganado bovino. Régimen de pago a cuenta, retención y percepción. Resolución General Nº 3.624 y sus modificaciones. Su sustitución. Resolución General Nº 3.867 y su complementaria. Su modificación.

Bs. As., 21/9/95

VISTO el Decreto Nº 193 de fecha 27 de julio de 1995, y

CONSIDERANDO:

Que con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la transparencia comercial en el ámbito del mercado de ganados, carnes, cueros y demás subproductos, el Poder Ejecutivo Nacional ha emitido el Decreto antes mencionado.

Que el artículo 8º de la citada norma legal dispone que esta Dirección General Impositiva reglamentará e implementará la utilización a partir del 1º de octubre de 1995, por parte de los usuarios del servicio de faena, de una "Guía Fiscal Ganadera" que los mismos deberán exhibir con la constancia de su pago a los fines de proceder al retiro de la carne faenada, haciendo pasibles de la aplicación de las sanciones previstas en el artículo 27 de la Ley Nº 21.740, sus normas modificatorias y reglamentarias, a los establecimientos faenadores que entreguen a dichos usuarios, la carne faenada sin que se cumpla la exhibición descripta.

Que corresponde, en consecuencia, sustituir a partir del 1º de octubre de 1995, inclusive, la Resolución General Nº 3.624 y sus modificaciones, que instrumentara un régimen de retención, percepción y pago a cuenta del impuesto al valor agregado aplicable a las operaciones de faena y comercialización de animales y carne de ganado bovino, por otro que recepte las disposiciones del Decreto Nº 193/95, en lo que se refiere a los aspectos antes indicados.

Que a efectos de mantener en un mismo cuerpo normativo todas las operaciones del sector cárnico, resulta conveniente incluir en el presente régimen la comercialización de subproductos de animales de la especie bovina, que actualmente se encuentra reglada por la Resolución General Nº 3.867 y su complementaria, aspecto que haría aconsejable incorporar —por razones de equidad— la comercialización de cueros provenientes de los mismos animales.

Que, por otra parte, atendiendo el criterio de selección que fundamentó designar como agentes de retención y percepción a determinados supermercados dentro del régimen establecido por las Resoluciones Generales Nros. 3.125 y 3.337 y sus modificaciones, resulta aconsejable excluir a tales sujetos de las percepciones que pudieran sufrir como consecuencia del presente régimen, imponiéndoles, sobre la base de la igualdad tributaria, la obligación de ingresar un pago a cuenta representativo de su propia etapa de participación.

Que, asimismo, corresponde reforzar el sistema informativo general a cargo de los responsables involucrados en el régimen, de modo de optimizar el consecuente procedimiento de control y fiscalización de su aplicación.

Que han tomado la intervención que les compete las Direcciones de Legislación, de Programas y Normas de Fiscalización, de Programas y Normas de Recaudación, de Informática y la División Fiscalización Externa de la Actividad Agropecuaria.

Que la presente se dicta en ejercicio de las facultades conferidas por los artículos 7º y 29 de la Ley Nº 11.683, texto ordenado en 1978 y sus modificaciones, por el artículo 23 de la Ley de Impuesto al Valor Agregado, texto sustituido por la Ley Nº 23.349 y sus modificaciones y por el artículo 8º del Decreto Nº 193/95.

Por ello,

EL DIRECTOR GENERAL
DE LA DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA
RESUELVE:

Artículo 1º — Las operaciones de faena y comercialización de animales, carne, cueros y demás subproductos de la especie bovina quedan sujetas a los regímenes de pago a cuenta,

de esta resolución general y los modelos tipo de comprobante de retención efectuada y de folio del libro Registro de Retiros que se consignan en los Anexos I y II, respectivamente, integrantes también de la presente.

Art. 45.— Regístrese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Hugo Gaggero.

ANEXO I RESOLUCION GENERAL N° 4059

MODELO DE COMPROBANTE DE RETENCION

N°: 00000001 (1)

Fecha:

Identificación del agente de retención

Apellido y nombres o denominación:
Clave única de identificación tributaria (C.U.I.T.):
Domicilio:.....

Identificación del responsable pasible de la retención

Apellido y nombres o denominación:
Clave única de identificación tributaria (C.U.I.T.):
Domicilio:.....

Por la presente se deja constancia de haberse efectuado la retención en el impuesto al valor agregado por la suma de PESOS (\$), por la operación de compra de animales bovinos en pie, según factura N°..... de fecha por un importe total de PESOS (\$), de acuerdo con lo establecido por el artículo 2° de la Resolución General N°.....

Este comprobante se extiende en las condiciones previstas en el artículo 5° de la resolución general ya citada, a los fines de respaldar el cómputo de la retención practicada, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 40 de la mencionada norma.

FIRMA.....
ACLARACION.....

(1) Numeración preimpresa, consecutiva y progresiva, de acuerdo con lo establecido por los puntos 1.3. y 1.4. del punto 1. del artículo 6° de la Resolución General N° 3.419, sus normas complementarias y modificatorias.

ANEXO II RESOLUCION GENERAL N° 4059
MODELO DE FOLIO DEL LIBRO REGISTRO DE RETIROS
ACLARACIONES:

Se deberá llevar una hoja por usuario y cuando se complete la información de la misma, se dejará indicado en qué folio se continúa con la registración correspondiente a dicho usuario de faena. En este libro deberán anotarse en forma consecutiva y progresiva los pagos de guías fiscales ganaderas y los retiros de medias reses y/o kilogramos de carne faenada.

Por cada Guía Fiscal Ganadera se deberá registrar:

— Importe por el que consta efectuado el pago.

— Número de tropa.

— Número de Guía Fiscal Ganadera.

— Cantidad de cabezas y kilogramos vivos: Se deberá dejar indicada la cantidad de cabezas y kilogramos vivos por cada categoría —categoría I: vaquillonas, vacas, terneros y terneras; categoría II: novillos, novillitos y toros—.

— Cantidad total faenada: Se deberá dejar indicada por cada categoría la cantidad de medias reses y kilogramos de carne faenada que corresponden al total de cabezas y kilogramos vivos señalados precedentemente. Al efecto de determinar el rendimiento de los animales en pie entregados a la faena, se seguirá el siguiente procedimiento: el total de kilogramos de carne de Categoría I surgirá de multiplicar el total de kilogramos vivos de los animales de dicha categoría por CINCUENTA Y TRES y dividir su resultado por CIEN (53%) y el total de kilogramos de carne de la Categoría II surgirá de multiplicar el total de kilogramos vivos de los animales de dicha categoría por CINCUENTA Y SEIS y dividir el resultado por CIEN (56%). En caso de que se modifiquen los rendimientos promedios -53% y 56%, respectivamente- se deberán tomar los vigentes para cada categoría.

— Retiro: Se deberá dejar registrada la fecha del retiro, la cantidad total de remitos que avalan las medias reses y carne que se retira y por categoría la cantidad de medias reses y kilogramos de carne que corresponden a los retiros. En cada uno de los remitos se deberá indicar el número de Guía Fiscal Ganadera por medio de la cual el usuario de faena ha realizado el ingreso del pago a cuenta.

— Existencia: Se deberán registrar los débitos, créditos y saldo por medias reses y kilogramos de carne. Entendiéndose por débitos las cantidades (medias reses y kilogramos) por las que se pagó la Guía Fiscal Ganadera y por créditos los retiros que se realicen.

— Responsable: Deberá quedar registrada la firma y aclaración respectiva del responsable del establecimiento faenador que avala el retiro, cuyo apellido y nombres deberán coincidir con alguno de los habilitados en el registro pertinente, según el penúltimo párrafo del artículo 39 de la Resolución General N° 4059

ANEXO II

MODELO DE FOLIO DEL LIBRO REGISTRO DE RETIROS

ANIMALES BOVINOS

FOLIO N°:

NOMBRE Y APELLIDO O DENOMINACION DEL USUARIO:
C.U.I.T.:
NUMERO DE MATRICULA (SENASA):
DOMICILIO:

N° G.F.G.	N° TROPA	CANTIDAD EN KG VIVOS				CANTIDAD TOTAL FAENADA						RETIRO				RESPONSABLE	
		CATEGORIA I		CATEGORIA II		CATEGORIA I		CATEGORIA II		FECHA	CANTIDAD DE REMITOS	CATEGORIA I		CATEGORIA II		FIRMA	ACLARACION
		CABEZAS	KG. (Total Faenado)	CABEZAS	KG. (Total Faenado)	1/2 RES	KG DE CARNE RENDIMIENTO Estimado 53 %	KG DE RENDIMIENTO REAL	1/2 RES			1/2 RES	KG DE CARNE	1/2 RES	KG DE CARNE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13	14		

1) Se asentará cada una de las Guías Fiscales Ganaderas correspondientes a cada retiro de carne.
2) Deberá coincidir con la tropa declarada en la Guía Fiscal Ganadera correspondiente.
3) El usuario consignará Kgs. vivos totales o Kgs. vivos promedio. (que surgen de la Guía Única de Traslado), dependiendo si se solicita una Guía Fiscal Ganadera por la totalidad de la carne producida por una tropa , o por parte de ella respectivamente.
4) Coincidirá con los Kgs. determinados en la Guía Fiscal Ganadera respectiva.
5) Datos que surgen de los sumarios de faena.
6) Se refiere a las 1/2 reses y Kgs. reales retirados.

DGI IVA F. 634 Declaración Jurada	GUIA FISCAL GANADERA Nº.
Nº. DE MATRICULA - LEY Nº. 21.740: CUIT	
Apellido y Nombre o Razón Social del Usuario:	
Domicilio del Usuario:	
Dependencia donde se halla inscripto: CUIT	
Apellido y Nombre o Razón Social del Establecimiento Faenador: Código otorgado por SENASA	
Domicilio del Establecimiento Faenador: Dependencia donde se halla inscripto:	
PARA SER PRESENTADO ÚNICAMENTE POR CONTRIBUYENTES ALCANZADOS POR LAS RESOLUCIONES GENERALES Nº. 3282 - 3423 Y SUS MODIFICACIONES	
GANADO BOVINO - DETERMINACION DEL IMPORTE A INGRESAR	
CATEGORIA I - VACAS, VAQUILLONAS, TERNEROS Y TERNERAS.	
GUIA DE TRASLADO Nº.	MUNICIPIO
CANTIDAD	PESO TOTAL (a)
RENDIMIENTO PROMEDIO (b)	KILOS - PRODUCTO DE FAENA (c) = (a) x (b)
PAGO A CUENTA POR KILO \$ (d)	IMPORTE TOTAL (c) x (d)
0,53	65
0,53	30
0,53	26
0,53	05
0,53	11
TOTAL	91
5 39	4 16
3 38	8 20
4 42	6 21
5 43	4 22
6 45	0 24
SUBTOTAL I	16
CATEGORIA II - NOVILLOS, NOVILLITOS Y TOROS	
GUIA DE TRASLADO Nº.	MUNICIPIO
CANTIDAD	PESO TOTAL (a)
RENDIMIENTO PROMEDIO (b)	KILOS - PRODUCTO DE FAENA (c) = (a) x (b)
PAGO A CUENTA POR KILO \$ (d)	IMPORTE TOTAL (c) x (d)
0,56	27
0,56	40
0,56	31
0,56	33
0,56	17
TOTAL	92
2 49	3 25
5 51	5 29
0 53	1 32
7 56	6 34
9 57	1 36
SUBTOTAL II	47
IMPORTE A DEPOSITAR (Subtotales I + II) 14 0	
O SEA PESOS	
<input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUE Nº.	
C/BANCO SUCURSAL	
El que suscribe, Don en su carácter de (1) afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que se ha confeccionado esta Declaración Jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.	
Lugar y fecha:	Firma del Responsable:
USO DGI	Firma y Sello Jefatura Interviniente:
Este ejemplar con el sello fechador de recepción estampado, servirá como constancia de presentación del original respectivo, pero no significa que la Dirección haya conformado lo que se declara. Esta Declaración se tendrá por firme, sin perjuicio de las disposiciones legales vigentes.	
DIRECCION GENERAL IMPOSITIVA	
(1) Titular, Presidente, Gerente u otro Responsable	

DGI - IVA	GUIA FISCAL GANADERA Nº.
Nº. DE MATRICULA - LEY Nº. 21.740: CUIT	
Apellido y Nombre, Razón Social del Usuario:	
Domicilio del Usuario:	
Dependencia donde se halla inscripto: CUIT	
Apellido y Nombre o Razón Social del Establecimiento Faenador: Código otorgado por SENASA	
Domicilio del Establecimiento Faenador:	
IMPORTE A DEPOSITAR	
01 \$	
O SEA PESOS	
<input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUE Nº.	
C/BANCO SUCURSAL	
SELO Y FIRMA DEL CAJERO	

DGI - IVA	GUIA FISCAL GANADERA Nº.
Nº. DE MATRICULA - LEY Nº. 21.740: CUIT	
Apellido y Nombre, Razón Social del Usuario:	
Domicilio del Usuario:	
Dependencia donde se halla inscripto: CUIT	
Apellido y Nombre o Razón Social del Establecimiento Faenador: Código otorgado por SENASA	
Domicilio del Establecimiento Faenador:	
IMPORTE A DEPOSITAR	
01 \$	
O SEA PESOS	
<input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUE Nº.	
C/BANCO	
SELO Y FIRMA DEL CAJERO	
El que suscribe, Don en su carácter de (1) afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que se ha confeccionado esta Declaración Jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.	
(1) Presidente, Gerente u otro responsable	

DETERMINACION DEL IMPORTE A INGRESAR									
GUIA DE TRASLADO Nº.	MUNICIPIO	GANADO BOVINO	CANTIDAD	PESO TOTAL (a)	RENDIMIENTO PROMEDIO (b)	KILOS PRODUCTO DE FAENA (c) = (a) x (b)	PAGO A CUENTA POR KILO \$ (d)	IMPORTE TOTAL (c) x (d)	
		CATEGORIA I			0,53	48	5 26	4 02	7
		CATEGORIA II			0,56	29	9 73	6 16	7
IMPORTE A DEPOSITAR									14 0

DETERMINACION DEL IMPORTE A INGRESAR									
GUIA DE TRASLADO Nº.	MUNICIPIO	GANADO BOVINO	CANTIDAD	PESO TOTAL (a)	RENDIMIENTO PROMEDIO (b)	KILOS PRODUCTO DE FAENA (c) = (a) x (b)	PAGO A CUENTA POR KILO \$ (d)	IMPORTE TOTAL (c) x (d)	
		CATEGORIA I			0,53	48	5 26	4 02	7
		CATEGORIA II			0,56	29	9 73	6 16	7
IMPORTE A DEPOSITAR									14 0
CATEGORIA I - VACAS, VAQUILLONAS, TERNEROS Y TERNERAS CATEGORIA II - NOVILLOS, NOVILLITOS Y TOROS									

DETERMINACION DEL IMPORTE A INGRESAR									
GUIA DE TRASLADO Nº.	MUNICIPIO	GANADO BOVINO	CANTIDAD	PESO TOTAL (a)	RENDIMIENTO PROMEDIO (b)	KILOS PRODUCTO DE FAENA (c) = (a) x (b)	PAGO A CUENTA POR KILO \$ (d)	IMPORTE TOTAL (c) x (d)	
		CATEGORIA I			0,53	48	5 26	4 02	7
		CATEGORIA II			0,56	29	9 73	6 16	7
IMPORTE A DEPOSITAR									14 0

DGI - IVA	GUIA FISCAL GANADERA Nº.
Nº. DE MATRICULA - LEY Nº. 21.740: CUIT	
Apellido y Nombre, Razón Social del Usuario:	
Domicilio del Usuario:	
Dependencia donde se halla inscripto: CUIT	
Apellido y Nombre o Razón Social del Establecimiento Faenador: Código otorgado por SENASA	
Domicilio del Establecimiento Faenador:	
IMPORTE A DEPOSITAR	
01 \$	
O SEA PESOS	
<input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUE Nº.	
C/BANCO SUCURSAL	
SELO Y FIRMA DEL CAJERO	

DGI - IVA	GUIA FISCAL GANADERA Nº.
Nº. DE MATRICULA - LEY Nº. 21.740: CUIT	
Apellido y Nombre, Razón Social del Usuario:	
Domicilio del Usuario:	
Dependencia donde se halla inscripto: CUIT	
Apellido y Nombre o Razón Social del Establecimiento Faenador: Código otorgado por SENASA	
Domicilio del Establecimiento Faenador:	
IMPORTE A DEPOSITAR	
01 \$	
O SEA PESOS	
<input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> CHEQUE Nº.	
C/BANCO SUCURSAL	
SELO Y FIRMA DEL CAJERO	

DETERMINACION DEL IMPORTE A INGRESAR									
GUIA DE TRASLADO Nº.	MUNICIPIO	GANADO BOVINO	CANTIDAD	PESO TOTAL (a)	RENDIMIENTO PROMEDIO (b)	KILOS PRODUCTO DE FAENA (c) = (a) x (b)	PAGO A CUENTA POR KILO \$ (d)	IMPORTE TOTAL (c) x (d)	
		CATEGORIA I			0,53	48	5 26	4 02	7
		CATEGORIA II			0,56	29	9 73	6 16	7
IMPORTE A DEPOSITAR									14 0

D G I Impuesto al Valor Agregado. R.G. Nro. Establecimiento Inscripción. Declaración Jurada en posesión autorizada	ORIGINAL para la D.G.I. DUPLICADO para el contribuyente. ORIGINAL (Marcar con una "X" donde corresponde) ORIGINAL <input type="checkbox"/> RECTIFICATIVA <input type="checkbox"/> DDJJ Rectificativa de la presentada el <input type="text"/>	F. 636 19 C.U.I.T. -- --							
		Apellido y nombre o razón social del establecimiento faenador:							
Nro. de matrícula (LEY 21.740)	Código de establecimiento otorgado por SENASA	Dependencia de la D.G.I. en la que se halla inscripto							
Período: Año:									
Monto a depositar código									
FAENA PROPIA \$		SERVICIOS DE FAENA \$ IMP. A DEPOSITAR \$							
BOVINOS	CABEZAS FAENA								
	Establecimiento faenador				Servicio de faena				TOTAL GENERAL
	C.D.	M.	R.F.	P.	C.D.	M.	R.F.	P.	
BOVINOS	KILOS FAENA								
	Establecimiento faenador				Servicio de faena				TOTAL GENERAL
	C.	E.	D.	C.	E.	D.			
DOMICILIO FISCAL									
CALLE: Nro.: Piso/Dpto:									
LOCALIDAD: PROVINCIA: Código Postal:									
DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO FAENADOR									
CALLE: Nro.: Piso/Dpto:									
LOCALIDAD: PROVINCIA: Código Postal:									
Importe total a depositar \$ en letras ->									
FORMAS DE PAGO *									
Aclaraciones: M = Mercado C = Consumo RF = Remate feria E = Exportación P = Propia producción D = Digestor CD = Compra directa * = Mercado con cruz									
Efectivo <input type="checkbox"/> Cheque 48 Hs. <input type="checkbox"/> Cheque 24 Hs. <input type="checkbox"/> Otros cheques <input type="checkbox"/>									
El que suscribe Do. _____ alirma que en su carácter de (a) _____ los datos consignados en este formulario son correctos y completos, y que se ha confeccionado esta Declaración Jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.									
(a) Contribuyente, titular, presidente, gerente u otros responsables.									
Lugar y fecha									
Firma									

INSTRUCCIONES PARA LA COBERTURA DEL FORMULARIO DE DECLARACION JURADA
Nro: F. 637

Deberán completar este formulario (uno por cada planta del establecimiento faenador) los propietarios, locatarios, arrendatarios, concesionarios o cualesquiera otros titulares bajo cuyo nombre y responsabilidad jurídico-económica funcionen los establecimientos de faena, sean personas físicas o jurídicas—incluso entes nacionales, provinciales y municipales—en tanto que reúnan la condición de responsables inscriptos en el Impuesto al Valor Agregado.

1) Deberá completarse por cada usuario, incluyéndose al propio establecimiento faenador, si realizase faena propia, matarife abastecedor, consignatario directo y/u otros.

2) Cabezas faenadas: se registrarán y se discriminarán por procedencia (compra directa, mercado, remate feria y/o propia producción), teniendo en cuenta que las C. U. I. T. a las que se hace referencia deben coincidir con las informadas en la primera hoja del formulario.

2.1. — Total: Se consignarán los totales por columna.

2.2. — Total kilos vivos: Se indicarán los Kg vivos que le corresponden a las cabezas faenadas del establecimiento faenador y por las que cobró servicio de faena discriminadas por procedencia.

3) Existencia final de medias reses: Se consignará el total por usuario o del establecimiento faenador, de medias reses en cámara, a las 24 hs del último día del mes.

4) Kilogramos resultantes de la faena: Se registrarán por categoría y se discriminarán por destino (consumo, exportación y/o digestor), teniendo en cuenta que las C. U. I. T. a las que se hace referencia deben coincidir con las informadas en la primera hoja del formulario.

4.1. — Total: Se consignarán los totales por columna.

5) Existencia final de kilogramos de carne: Se consignará el total por usuario o del establecimiento faenador, de kgs. de carne, a las 24 hs del último día del mes.

D G I Impuesto al Valor Agregado. R.G. Nro. Establecimiento Inscripción. Declaración Jurada	ORIGINAL para la D.G.I. DUPLICADO para el contribuyente. ORIGINAL (Marcar con una "X" donde corresponde) ORIGINAL <input type="checkbox"/> RECTIFICATIVA <input type="checkbox"/> DDJJ Rectificativa de la presentada el <input type="text"/>	F. 637 19 C.U.I.T. -- --		
		Apellido y nombre o razón social del establecimiento faenador:		
Nro. de matrícula (LEY 21.740)	Código de establecimiento otorgado por SENASA	Dependencia de la D.G.I. en la que se halla inscripto		
FAENA PROPIA (I)	SERVICIO DE FAENA (II)	IMPORTE A DEPOSITAR (I+II)		
\$ X Ceb. =	\$ X Ceb. =			
DETALLE DE MATRICULAS FAENADORAS EN PLANTA				
No. DE ORDEN	DENOMINACION	Nro. MATRICULA LEY Nro. 21.740	C. U. I. T.	Cantidad de guías fiscales ganaderas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
TOTAL DE GUIAS FISCALES GANADERAS				

ESTABLECIMIENTO FAENADOR					SERVICIO DE FAENA				
C. U. I. T.	CABEZAS FAENADAS				Existencia final de medias reses en cámara (a las 24 hs del último día del mes)	Cabezas Faenadas			
	C.D.	M.	R.F.	P.		CD.	M.	R.F.	P.
TOTAL KILOS VIVOS									
USUARIOS DE FAENA									
No. DE ORDEN	C. U. I. T.	CABEZAS FAENADAS				Existencia final de medias reses en cámara (a las 24 hs del último día del mes)			
		CD.	M.	R.F.	P.				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
TOTAL									

VENDEDOR							
Número de orden	DENOMINACION	Código documento (1)	C. U. I. T. (2)	Situación frente al IVA (3)	Categoría (4)	CANTIDAD DE CABEZAS	MONTO DE LA OPERACION
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
TOTALES							

(1) Código de documento
0 = C.U.I.T.
1 = D.N.I.
2 = L.E.
3 = L.C.
4 = Pasaporte
5 = C.I. (Unicamente extranjeros sin pasaporte)

(2) De no poseer C.U.I.T. consignar Nro. de documento
(3) Situación frente al I.V.A.
1 = Responsable inscripto
2 = Responsable no inscripto
3 = Exento
4 = No responsable

(4) Categoría
I: Vaquillonas, vacas, terneros o terneras.
II: Novillos, novillitas y toros.

El que suscribe Don _____

en su carácter de (a) _____ afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos, y que se ha confeccionado esta Declaración Jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

(a) Titular o presidente, gerente, apoderado, etc.

Lugar y fecha

Firma y sello

D G I	F. 638	19	ORIGINAL
Impuesto al Valor Agregado.	ORIGINAL para la D.G.I. 19 Duplicado para el contribuyente.		
R.G. Nro.	(Marcar con una "X" donde corresponda)		
Declaración Jurada mensual expresa con anexo	ORIGINAL	RECTIFICATIVA	DDJJ Rectificativa de la presentada al
Sello de recepción		C.U.I.T. -- --	

Apellido y nombre o razón social:

MES:
AÑO:

Consignatarios de hacienda, martillos:

Dependencia de la D.G.I. en la que se halla inscripto

COMPRADOR							
Número de orden	DENOMINACION	Código documento (1)	C. U. I. T. (2)	Situación frente al IVA (3)	Categoría (4)	CANTIDAD DE CABEZAS	MONTO DE LA OPERACION
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
TOTALES							

(1) Código de documento
0 = C.U.I.T.
1 = D.N.I.
2 = L.E.
3 = L.C.
4 = Pasaporte
5 = C.I. (Unicamente extranjeros sin pasaporte)

(2) De no poseer C.U.I.T. consignar Nro. de documento
(3) Situación frente al I.V.A.
1 = Responsable inscripto
2 = Responsable no inscripto
3 = Exento
4 = No responsable

(4) Categoría
I: Vaquillonas, vacas, terneros o terneras destino faena.
II: Novillos, novillitas y toros, destino de faena.
III: Animales destino distinto de faena.

INSTRUCCIONES PARA LA COBERTURA DEL FORMULARIO DE DECLARACION JURADA

Nro: F. 639

Deberán completar el formulario F. 639 los consignatarios directos de hacienda, por las operaciones de compraventa de animales y carne de origen bovino.

COMPRADOR:

Monto de la operación: Se deberá consignar el monto de la operación neto de impuestos. Los valores estarán expresados en pesos (\$) con centavos.

VENDEDOR:

Monto de la operación: Se deberá consignar el monto de la operación neto de impuestos. Los valores estarán expresados en pesos (\$) con centavos.

VENDEDOR							
Número de orden	DENOMINACION	Código documento (1)	C. U. I. T. (2)	Situación frente al IVA (3)	Categoría (4)	CANTIDAD DE CABEZAS	MONTO DE LA OPERACION
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
TOTALES							

(1) Código de documento
0 = C.U.I.T.
1 = D.N.I.
2 = L.E.
3 = L.C.
4 = Pasaporte
5 = C.I. (Unicamente extranjeros sin pasaporte)

(2) De no poseer C.U.I.T. consignar Nro. de documento
(3) Situación frente al I.V.A.
1 = Responsable inscripto
2 = Responsable no inscripto
3 = Exento
4 = No responsable

(4) Categoría
I: Vaquillonas, vacas, terneros o terneras destino faena.
II: Novillos, novillitas y toros, destino de faena.
III: Animales destino distinto de faena.

El que suscribe Don _____

en su carácter de (a) _____ afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos, y que se ha confeccionado esta Declaración Jurada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

(a) Titular o presidente, gerente, apoderado, etc.

Lugar y fecha

Firma y sello

INSTRUCCIONES PARA LA COBERTURA DEL FORMULARIO DE DECLARACION JURADA
Nro.: F. 638

Deberán completar el formulario F. 638 los consignatarios de hacienda, martilleros, por las operaciones de compraventa de animales bovinos.

COMPRADOR:

Monto de la operación: Se deberá consignar el monto que resulte de la multiplicación de la cantidad de cabezas objeto de la operación por el precio unitario de compra o —venta según corresponda— neto de impuestos. Los valores estarán expresados en pesos (\$) con centavos.

VENDEDOR:

Monto de la operación: Se deberá consignar el monto que resulte de la multiplicación de la cantidad de cabezas objeto de la operación por el precio unitario de compra o venta —según corresponda— neto de impuestos. Los valores estarán expresados en pesos (\$) con centavos.

TABLA DE CODIGOS DE PROVINCIA

- 00 - CAPITAL FEDERAL
- 01 - BUENOS AIRES
- 02 - CATAMARCA
- 03 - CORDOBA
- 04 - CORRIENTES
- 05 - ENTRE RIOS
- 06 - JUJUY
- 07 - MENDOZA
- 08 - LA RIOJA
- 09 - SALTA
- 10 - SAN JUAN
- 11 - SAN LUIS
- 12 - SANTA FE
- 13 - SANTIAGO DEL ESTERO
- 14 - TUCUMAN
- 16 - CHACO
- 17 - CHUBUT
- 18 - FORMOSA
- 19 - MISIONES
- 20 - NEUQUEN
- 21 - LA PAMPA
- 22 - RIO NEGRO
- 23 - SANTA CRUZ
- 24 - TIERRA DEL FUEGO

ANEXO III

D. D. J. J. ESTABLECIMIENTOS FAENADORES

CAPITULOS

Capítulo I: Consideraciones Generales.

Capítulo II: Tipo de Soportes Magnéticos.

Sección 1: Discos Flexibles
Diskettes 5 1/4" ó 3 1/2".

Capítulo III: Diseños de registros.

Sección 1: Descripción de Registro de tipo 1.
Datos referenciales del informante, establecimiento faenador.

Sección 2: Descripción de Registro de tipo 2.
Detalle de las cantidades de cabezas y kilogramos faenados por categorías de animales bovinos.

Sección 3: Descripción de registro de tipo 3.
Detalle de la cantidad total de kilos vivos faenados correspondientes a faena propia, cantidad de cabezas faenadas según su origen por las cuales se cobró servicio de faena y los Kilogramos faenados de ganado bovino según su destino (consumo, exportación o digestor) por los que se cobró servicio de faena.

Sección 4: Descripción del registro de tipo 4. Registro de total de archivo.

Capítulo IV: Criterios de aceptación de soportes magnéticos y registros.

Capítulo I: Consideraciones Generales.

1. — Este archivo lo deberán presentar mensualmente los propietarios, locatarios, arrendatarios, concesionarios, o cualesquiera otros titulares bajo cuyo nombre y responsabilidad jurídico económica, funcionen los establecimientos de faena, sean personas físicas o jurídicas, incluso entes nacionales, provinciales y municipales, en tanto que reúnan la condición de responsables inscriptos en el Impuesto al Valor Agregado, con la información de las operaciones de los usuarios matarifes abastecedores, consignatarios directos, matarifes carniceros y otros, detallando las cantidades de cabezas y kilogramos faenados y la existencia final de medias reses y kilogramos en cámara, a las 24 hs. del último día del mes, para las distintas categorías de animales, así como las cantidades totales de guías fiscales ganaderas de cada usuario de faena. Se presentará un archivo por planta.

2. — El archivo a presentar en la D. G. I. estará compuesto:

2.1. — Un registro de tipo 1, conteniendo los datos referenciales del informante.

2.2. — Tantos registros de tipo 2, como usuarios se deban detallar, donde por cada uno de ellos se deberán informar las cantidades de cabezas y Kilogramos faenados.

2.3. — Un registro de tipo 3 conteniendo la cantidad total de kilos vivos faenados correspondientes a faena propia, cantidad de cabezas faenadas según su origen por las cuales se cobró servicio de faena y los Kilogramos faenados de ganado bovino según su destino (consumo, exportación o digestor) por los que se cobró servicio de faena.

2.4. — Un registro de tipo 4 conteniendo la cantidad de registros de tipo 2 existentes en el archivo.

3. — Los campos que no se cubran en su totalidad deberán completarse con ceros a la izquierda si son numéricos o blancos a la derecha si son alfanuméricos.

4. — Los campos numéricos se deberán definir en caracteres sin signo.

5. — En caso de ser necesario, se podrá enviar un archivo multivolumen. Pero no varios archivos en un mismo soporte.

Capítulo II: Tipo de Soportes Magnéticos.

Sección I: Discos Flexibles - Diskettes.

1. Características:

— Diskettes de 5 1/4" DS, DD (360 Kb) o HD (1,2 mb) o. Diskettes de 3 1/2" DS, DD (720 Kb) o HD (1,44 Mb).

— Código de Grabación: ASCII.

— Longitud de Registro: 230 caracteres.

— Formateado con sistema operativo MS-DOS versiones comprendidas entre 2.00 y 6.00 o compatibles.

— Tipo de Registro: Lineal secuencial (Imagen de Impresión sin caracteres de control). Marca de fin de registro 0D0A en hexadecimal.

— Nombre del archivo: "ESTFAE1. DAT".

— Generado por Back-Up del MS-DOS o compatible. (No utilizar el Msbackup del DOS 6.00 o superior).

— Path (ruta): C:\DGI.

2. Rotulación externa de Discos Flexibles (adherida al soporte).

— Sigla identificatoria: "ESTFAE1. DAT".

— C. U. I. T. del informante.

— Denominación del informante.

— N° de volumen y cantidad de volúmenes que integran la remisión.
Ej.: 1/2 para primer volumen.
2/2 para segundo volumen.

— Cantidad de registros grabados de tipo 2.

— Período al que corresponde la información (mes y año).

Capítulo III.: Diseños de registros.

Sección 1: Descripción del registro de tipo 1.

Campo 1: FORMULARIO.
Se deberá completar con la constante "637".

Campo 2: NRO. CUIT INFORMANTE.
Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria del establecimiento faenador. Deberá ser distinto de cero.

Campo 3: NRO. MATRICULA (Ley 21.740).
Se deberá completar con el número de matricula otorgado por el SENASA al establecimiento faenador. Puede ser cero.

Campo 4: NRO. CODIGO DE ESTABLECIMIENTO FAENADOR OTORGADO POR SENASA.
Se deberá completar con el número de código de establecimiento faenador otorgado por el SENASA.

Campo 5: TIPO DE REG.
Se deberá completar con la constante "1".

Campo 6: DEPENDENCIA.
Se deberá cubrir con el código de Dependencia de D. G. I. donde se halla inscripto. Es obligatorio.

Campo 7: PERIODO
Se deberá consignar la fecha (año y mes) de la información que se presenta. Deberá ser una fecha válida.

Campo 8: DENOMINACION DEL INFORMANTE.
Se deberá consignar la denominación del establecimiento faenador. Deberá ser distinto de espacios.

Domicilio: A continuación se deberán grabar los campos que corresponden al domicilio del establecimiento faenador. Deberá ser distinto de blancos.

Campo 9: CALLE.
Se deberá completar con la calle correspondiente al domicilio.

Campo 10: NUMERO.
Se deberá completar con el número correspondiente al domicilio.

Campo 11: PISO.
Se deberá completar con el piso correspondiente al domicilio.

CAMPO 12: DPTO. U OFICINA.
Se deberá completar con el departamento u oficina correspondiente al domicilio.

Campo 13: LOCALIDAD.
Se deberá completar con la localidad correspondiente al domicilio.

<div>Campo 14: COD. PROVINCIA. Se deberá completar con el código de provincia según tabla.</div> <div>Campo 15: COD. POSTAL. Se deberá completar con el código postal correspondiente al domicilio.</div> <div>Campo 16: Se cubrirá con espacios.</div> <div>Capítulo III: Diseños de registros.</div> <div>Sección 2: Descripción del registro de tipo 2.</div> <div>En este registro se detallan por cada usuario (matarifes abastecedores, consignatarios directos, matarifes carniceros y otros), para ese periodo mensual, las cantidades de cabezas faenadas de cada categoría de ganado bovino según su origen (Consignatario Directo, Mercado, Remate de Feria, Productores), y los kilogramos faenados por cada categoría de animales bovinos según su destino (consumo, exportación o digestor) y las cantidades finales de medias reses y de kilogramos en cámara a las 24 hs. del último día del mes. También deberá consignar su faena propia según lo expresado anteriormente y grabarlo como número de registro igual a 1 en el campo 6, ingresando en el campo 12 las cabezas faenadas de propia producción.</div> <div>Campo 1: FORMULARIO. Se deberá completar con la constante "637".</div> <div>Campo 2: NRO. CUIT INFORMANTE. Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria. Tiene que ser el mismo número informado en el campo 2 del registro de tipo 1.</div> <div>Campo 3: NRO. MATRICULA (Ley 21.740). Se deberá completar con el número de matrícula otorgado por el SENASA al establecimiento faenador, será igual al informado en el campo 3 del registro de tipo 1.</div> <div>Campo 4: NRO. CODIGO DE ESTABLECIMIENTO FAENADOR OTORGADO POR SENASA. Se deberá completar con el número de código de establecimiento faenador otorgado por el SENASA. Deberá ser igual al informado en el campo 4 del registro de tipo 1.</div> <div>Campo 5: TIPO DE REG. Se completará con la constante "2".</div> <div>Campo 6: NRO. REG. Número correlativo de 1 a n por cada usuario que opera en el establecimiento. En el caso de rectificativa se deberá informar el número de registro que se desea rectificar de la presentación original. En el caso de agregar información a la ya presentada, se deberá continuar con la numeración consecutiva a la última original informada para el mismo periodo.</div> <div>Campo 7: MARCA DE RECTIFICATIVA. Esta marca deberá ser la misma para todo el archivo.</div> <div>O - ORIGINAL R - RECTIFICATIVA</div> <div>Campo 8: DENOMINACION USUARIO. Se consignará el nombre y apellido o denominación del matarife abastecedor, consignatario directo o matarife carnicero y otros. Deberá ser distinto de espacios.</div> <div>Campo 9: NRO. MATRICULA (Ley 21.740). Consignar el número de matrícula de SENASA del usuario. Deberá ser distinto de cero.</div> <div>Campo 10: NRO. CUIT. Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria del usuario. Deberá ser distinto de cero.</div> <div>Campo 11: TOTAL GUIAS FISCALES GANADERAS. Se deberá consignar la cantidad de guías fiscales ganaderas del usuario de faena. En el registro del establecimiento faenador este campo estará en cero.</div> <div>Campo 12: CD - CABEZAS FAENADAS. Se deberá consignar la cantidad de cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido compra directa.</div> <div>Campo 13 M - CABEZAS FAENADAS -. Se deberá consignar la cantidad de cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido mercado.</div> <div>Campo 14: RF - CABEZAS FAENADAS -. Se deberá consignar la cantidad de cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido remate feria.</div> <div>Campo 15: P - CABEZAS FAENADAS -. Se deberá consignar la cantidad de cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido propia producción.</div> <div>Campo 16: EXISTENCIA FINAL DE MEDIAS RESES. Se deberá completar con la cantidad de medias reses existentes en cámara, a las 24 hs. del último día del mes.</div> <div>Campo 17: C- KILOGRAMOS FAENADOS. Se deberá consignar la cantidad de kilogramos faenados para consumo.</div> <div>Campo 18: E - KILOGRAMOS FAENADOS. Se deberá consignar la cantidad de kilogramos faenados para exportación.</div> <div>Campo 19: D - KILOGRAMOS FAENADOS. Se deberá consignar la cantidad de kilogramos faenados para digestor.</div> <div>Campo 20: EXISTENCIA FINAL DE KILOGRAMOS EN CAMARA. Se deberá completar con la cantidad final de kilogramos en cámara a las 24 hs. del último día del mes.</div> <div>Alguno de los campos 11 al 20 deberá ser distinto de ceros.</div> <div>Campo 21: Se completará con espacios.</div> <div>Capitulo III: Diseños de registros.</div> <div>Sección 3: Descripción del registro de tipo 3.</div> <div>En este registro se detalla la cantidad total de kilos vivos faenados correspondientes a faena propia, cantidad de cabezas faenadas según su origen por las cuales se cobró servicio de faena y los kilogramos faenados de ganado bovino según su destino (consumo, exportación o digestor) por los que se cobró servicio de faena.</div>	<div>Campo 1: FORMULARIO Se deberá completar con la constante "637"</div> <div>Campo 2: NRO. CUIT INFORMANTE. Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria. Tiene que ser el mismo número informado en el campo 2 del registro de tipo 1.</div> <div>Campo 3: NRO. MATRICULA (LEY 21740). Se deberá completar con el número de matrícula otorgado por el SENASA. Deberá ser el mismo número informado en el campo 3 del registro de tipo 1.</div> <div>Campo 4: NRO. CODIGO DE ESTABLECIMIENTO FAENADOR OTORGADO POR SENASA. Se deberá completar con el número de código de establecimiento faenador otorgado por el SENASA. Deberá ser igual al informado en el campo 4 del registro de tipo 1.</div> <div>Campo 5: TIPO DE REGISTRO Se completará con la constante "3"</div> <div>Campo 6: MARCA DE RECTIFICATIVA. Esta marca deberá ser la misma para todo el archivo.</div> <div>O - ORIGINAL R - RECTIFICATIVA</div> <div>Campo 7: CD-CABEZAS FAENADAS Se deberá consignar la cantidad de cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido compra directa por las que se cobró servicio de faena.</div> <div>Campo 8: M-CABEZAS FAENADAS. Se deberá consignar la cantidad de cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido mercado por las que se cobró servicio de faena.</div> <div>Campo 9: RF-CABEZAS FAENADAS Se deberá consignar la cantidad de cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido remate feria por las que se cobró servicio de faena.</div> <div>Campo 10: P-CABEZAS FAENADAS Se deberá consignar la cantidad de cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido propia producción por las que se cobró servicio de faena.</div> <div>Campo 11: TOTAL DE KILOGRAMOS VIVOS CD Se deberá completar con la cantidad total de kilogramos vivos que les corresponda a las cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido compra directa.</div> <div>Campo 12: TOTAL DE KILOGRAMOS VIVOS M. Se deberá completar con la cantidad total de kilogramos vivos que les correspondia a las cabezas faenadas, cuyo origen hubiera sido mercado, excepto las de servicio de faena.</div> <div>Campo 13: TOTAL DE KILOGRAMOS VIVOS RF. Se deberá completar con la cantidad total de kilogramos vivos que les correspondia a las cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido remate de feria, excepto las de servicio de faena.</div> <div>Campo 14: TOTAL DE KILOGRAMOS VIVOS P. Se deberá completar con la cantidad total de kilogramos vivos que les correspondia a las cabezas faenadas cuyo origen hubiera sido propia producción, excepto las de servicio de faena.</div> <div>Campo 15: TOTAL KILOGRAMOS VIVOS CD-SF Se deberá completar con la cantidad total de kilogramos vivos que les correspondia a las cabezas faenadas por las que se cobró servicio de faena cuyo origen hubiera sido <u>compra directa</u>.</div> <div>Campo 16: TOTAL KILOGRAMOS VIVOS M-SF. Se deberá completar con la cantidad total de kilogramos vivos que les correspondia a las cabezas faenadas por las que se cobró servicio de faena cuyo origen hubiera sido <u>mercado</u>.</div> <div>Campo 17: TOTAL KILOGRAMOS VIVOS RF - SF Se deberá completar con la cantidad total de kilogramos vivos que les correspondia a las cabezas faenadas por las que se cobró servicio de faena cuyo origen hubiera sido <u>remate de feria</u>.</div> <div>Campo 18: TOTAL KILOGRAMOS VIVOS P-SF. Se deberá completar con la cantidad total de kilogramos vivos que les correspondia a las cabezas faenadas por la que se cobró servicio de faena cuyo origen hubiera sido <u>propia producción</u>.</div> <div>Campo 19: C-KILOGRAMOS FAENADOS Se deberá consignar la cantidad de kilogramos faenados para consumo por los que se cobró servicio de faena.</div> <div>Campo 20: E-KILOGRAMOS FAENADOS. Se deberá consignar la cantidad de Kilogramos faenados para exportación por los que se cobró servicio de faena.</div> <div>Campo 21: D-KILOGRAMOS FAENADOS. Se deberá consignar la cantidad de Kilogramos faenados para digestor por los que se cobró servicio de faena.</div> <div>Campo 22: Se completará con espacios.</div> <div>Capítulo III: Diseños de registros</div> <div>Sección 4: Descripción del registro de tipo 4</div> <div>Campo 1: FORMULARIO. Se deberá completar con la constante "637".</div> <div>Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE. Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria, deberá ser el mismo número informado en el campo 2 del registro de tipo 1.</div> <div>Campo 3: NRO. MATRICULA (Ley 21.740). Se completará con el número de matrícula de SENASA, debe ser igual al informado en el campo 3 del registro de tipo 1.</div> <div>Campo 4: NRO. CODIGO DE ESTABLECIMIENTO FAENADOR OTORGADO POR SENASA. Se deberá completar con el número de código de establecimiento faenador otorgado por el SENASA. Deberá ser igual al informado en el campo 4 del registro de tipo 1.</div> <div>Campo 5: TIPO DE REGISTRO. Se deberá completar con la constante "4".</div>
---	---

Campo 4: NRO. REGISTRO.
Número correlativo de 1 a n por cada operación de compra.
- En el caso de rectificativa se deberá informar el número de registro que se quiere rectificar de la presentación original.
En el caso de agregar información a la ya presentada se deberá continuar con la numeración consecutiva a la última original informada para el mismo período.

Campo 5: MARCA RECTIFICATIVA

Esta marca deberá ser la misma para todo el archivo.

O - ORIGINAL
R - RECTIFICATIVA

Campo 6: DENOMINACION COMPRADOR.
Se consignará el nombre y apellido o razón social del comprador. Deberá ser distinto de espacios.

Campo 7: COD. DOC. COMPRADOR.
Se deberá completar con alguno de los siguientes códigos de acuerdo al tipo de documento que se informe en el campo 8.

- 80 - C. U. I. T.
- C. U. I. L.
- 89 - L. E.
- 90 - L. C.
- 94 - PASAPORTE
- 96 - D. N. I.
- 00 - C. I. POLICIA FEDERAL
- 01 - C. I. BUENOS AIRES
- 02 - C. I. CATAMARCA
- 03 - C. I. CORDOBA
- 04 - C. I. CORRIENTES
- 05 - C. I. ENTRE RIOS
- 06 - C. I. JUJUY
- 07 - C. I. MENDOZA
- 08 - C. I. LA RIOJA
- 09 - C. I. SALTA
- 10 - C. I. SAN JUAN
- 11 - C. I. SAN LUIS
- 12 - C. I. SANTA FE
- 13 - C. I. SANTIAGO DEL ESTERO
- 14 - C. I. TUCUMAN
- 16 - C. I. CHACO
- 17 - C. I. CHUBUT
- 18 - C. I. FORMOSA
- 19 - C. I. MISIONES
- 20 - C. I. NEUQUEN
- 21 - C. I. LA PAMPA
- 22 - C. I. RIO NEGRO
- 23 - C. I. SANTA CRUZ
- 24 - C. I. TIERRA DEL FUEGO

En caso de tratarse de personas inscriptas será obligatorio consignar la C. U. I. T., de tratarse de personas físicas no inscriptas se deberá consignar el CUIL o documento cívico, sólo deberá consignar la cédula de identidad en el caso de personas extranjeras que no posean pasaporte.

Campo 8: NRO. DOCUMENTO DEL COMPRADOR.
Deberá su distinto de cero. En el caso de tratarse de personas inscriptas consignar la C. U. I. T.
Si en el campo 7 se consignó 89, 90, 96, 94 ó 00 al 24 se deberá consignar el número de documento.
En el caso de indicarse deberá completar con el número otorgado por la C. U. I. L.
En ambos casos se completará con ceros a la izquierda.
Si se consignó 80 se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria.

Campo 9: SITUACION FRENTE AL IVA.
Se consignará su situación de acuerdo a la siguiente codificación:

- 1 - RESPONSABLE INSCRIPTO
- 2 - RESPONSABLE NO INSCRIPTO
- 3 - EXENTO
- 4 - NO RESPONSABLE

Campo 10: CATEGORIA COMPRADOR.
Se indicará la categoría de comercialización de los animales de acuerdo a los siguientes códigos:

- 1 - VACAS, VAQUILLONAS, TERNEROS, TERNERAS PARA DESTINO FAENA.
- 2 - NOVILLOS, NOVILLITOS, TOROS PARA DESTINO FAENA.
- 3 - ANIMALES PARA DESTINO DISTINTO FAENA.

Campo 11: CANTIDAD DE CABEZA COMPRADAS.
Se indicará el número de animales intervinientes en la operación de compra para destino faena. Deberá ser distinto de cero.

Campo 12: MONTO DE LA OPERACION.
Se deberá consignar el monto de la operación, neto de impuestos. Se informará el importe en pesos con centavos. Deberá ser distinto de cero.

Campo 13: Se cubrirá con espacios.

Capítulo III: Diseños de registros.

Sección 3: Descripción del Registro de tipo 3.

En este registro se deberá detallar para cada vendedor, por el período mensual que se informa y de acuerdo a la categoría de comercialización de animales bovinos, la cantidad total de cabezas vendidas y el monto total de las operaciones de ventas efectuadas.

Campo 1: FORMULARIO.
Se deberá completar con la constante "638".

Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE.
Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria, tiene que ser igual al informado en el campo 2 del registro de tipo 1.

Campo 3: TIPO DE REGISTRO.
Se deberá completar con la constante "3".

Campo 4: NRO. REGISTRO.
Número correlativo de 1 a n por cada operación venta.
En el caso de rectificativa se deberá informar el número de registro que se quiere rectificar de la presentación original.
En el caso de agregar información a la ya presentada se deberá continuar con la numeración consecutiva a la última original informada para el mismo período.

Campo 5: MARCA DE RECTIFICATIVA.
Esta marca deberá ser la misma para todo el archivo.

O - ORIGINAL
R - RECTIFICATIVA

Campo 6: DENOMINACION VENDEDOR.
Se consignará el nombre y apellido o denominación del vendedor.
Deberá ser distinto de espacios.

Campo 7: COD. DOC. VENDEDOR.
Se deberá completar con alguno de los siguientes códigos de acuerdo al tipo de documento que se informe en el campo 8.

- 80 - C. U. I. T.
- C. U. I. L.
- 89 - L. E.
- 90 - L. C.
- 94 - PASAPORTE
- 96 - D. N. I.
- 00 - C. I. POLICIA FEDERAL
- 01 - C. I. BUENOS AIRES
- 02 - C. I. CATAMARCA
- 03 - C. I. CORDOBA
- 04 - C. I. CORRIENTES
- 05 - C. I. ENTRE RIOS
- 06 - C. I. JUJUY
- 07 - C. I. MENDOZA
- 08 - C. I. LA RIOJA
- 09 - C. I. SALTA
- 10 - C. I. SAN JUAN
- 11 - C. I. SAN LUIS
- 12 - C. I. SANTA FE
- 13 - C. I. SANTIAGO DEL ESTERO
- 14 - C. I. TUCUMAN
- 16 - C. I. CHACO
- 17 - C. I. CHUBUT
- 18 - C. I. FORMOSA
- 19 - C. I. MISIONES
- 20 - C. I. NEUQUEN
- 21 - C. I. LA PAMPA
- 22 - C. I. RIO NEGRO
- 23 - C. I. SANTA CRUZ
- 24 - C. I. TIERRA DEL FUEGO

En caso de tratarse de personas inscriptas será obligatorio consignar la C. U. I. T., de tratarse de personas físicas no inscriptas se deberá consignar el CUIL o documento cívico, sólo deberá consignar la cédula de identidad en el caso de personas extranjeras que no posean pasaporte.

Campo 8: NRO. DOCUMENTO DEL VENDEDOR.
Deberá ser distinto de cero. En el caso de tratarse de personas inscriptas consignar la C. U. I. T.
Si en el campo 7 se consignó 89, 90, 96, 94 ó 00 al 24 se deberá consignar el número de documento.
En el caso de indicarse deberá completar con el número otorgado por la C. U. I. L.
En ambos casos se completará con ceros a la izquierda.
Si se consignó 80 se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria.

Campo 9: SITUACION FRENTE AL IVA.
Se consignará su situación de acuerdo a los siguientes códigos:

- 1 - RESPONSABLE INSCRIPTO
- 2 - RESPONSABLE NO INSCRIPTO
- 3 - EXENTO
- 4 - NO RESPONSABLE

Campo 10: CATEGORIA COMPRADOR.
Se indicará la categoría de comercialización de los animales de acuerdo a los siguientes códigos:

- 1 - VACAS, VAQUILLONAS, TERNEROS, TERNERAS PARA DESTINO FAENA.
- 2 - NOVILLOS, NOVILLITOS, TOROS PARA DESTINO FAENA.
- 3 - ANIMALES PARA DESTINO DISTINTO FAENA.

Campo 11: CANTIDAD DE CABEZA COMPRADAS.
Se indicará el número de animales intervinientes en la operación de venta. Deberá ser distinto de cero.

Campo 12: MONTO DE LA OPERACION.
Se deberá consignar el monto de la operación, neto de impuestos. Se informará el importe en pesos con centavos. Deberá ser distinto de cero.

Campo 13: Se cubrirá con espacios.

Capítulo III: Diseños de registros.

Sección 4: Descripción del Registro de tipo 4.

Campo 1: FORMULARIO.
Se completará con la constante "638".

Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE.
Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria, deberá ser igual a lo informado en el campo 2 del registro de tipo 1.

Campo 3: TIPO DE REGISTRO.
Se deberá completar con la constante "4".

DGI

DISENO DE REGISTRO

FECHA
DIA MES AÑO

HOJA
37

DE
70

DENOMINACION DE LA TAREA

D. D. J. J. C O N S I G N A T A R I O S D E H A C I E N D A

DENOMINACION DEL ARCHIVO

C O N C O M A . D A T

CODIGO DE PROGRAMA

TIPO DE REGISTRO

SOPORTE

LONG. REG.

REG. BLOQ.

TOT. BL.

4

CINTA

DISQUETTES

XX

2

3

0

DISCO

OTROS

CAMPO NRO.

POSICIONES

CAMPO MOD.

TIPO DE DATO

DENOMINACION DEL CAMPO SEGUN PROGRAMACION

OBSERVACIONES

01

1

3

3

2

Formulario

"638"

02

4

14

11

2

Nro. CUIT Informante

03

15

15

1

2

Tipo de Registro

4

04

16

33

18

2

Cant. Reg. Tipo 2

05

34

51

18

2

Cant. Reg. Tipo 3

06

52

55

4

2

Periodo

Fmto. = AAMH

07

56

230

175

3

Filler

FECHA MOD.
DIA MES AÑO

APELLIDO Y NOMBRE DEL ANALISTA

CODIGO DE TIPO DE DATOS

NOTA

1 ALFABETICO

4 CARACTER ESPECIAL

7 BINARIO C/SIENO

MARCAR CON X

2 NUMERICO

5 EMPAQUETADO C/SIENO

8 BINARIO S/SIENO

LOS CAMPOS

3 ALFANUMERICO

6 EMPAQUETADO S/SIENO

9 BLANCO

MODIFICADOS

ANEXO V

CONSIGNATARIOS DIRECTOS

CAPITULOS.

Capítulo I: Consideraciones Generales.

Capítulo II: Tipo de Soportes Magnéticos.

Sección 1: Discos Flexibles.
Diskettes 5 1/4" ó 3 1/2".

Capítulo III: Diseños de registros.

Sección 1: Descripción de Registro de tipo 1.
Datos referenciales del Informante (Consignatarios directos).

Sección 2: Descripción de Registro de tipo 2.
Detalle de las operaciones de compras realizadas.

Sección 3: Descripción de Registro de tipo 3.
Detalle de las operaciones de ventas realizadas.

Sección 4: Descripción de Registro de tipo 4.
Registro de total de archivo.

Capítulo IV: Criterios de aceptación de soportes magnéticos y registros.

Capítulo I: Consideraciones Generales.

1. — Este archivo lo deberán presentar mensualmente los consignatarios directos, donde se detallará la cantidad de animales bovinos y kilos comercializados.
2. — El archivo a presentar en la D. G. I. estará compuesto:
- 2.1 — Un registro de tipo 1, conteniendo los datos referenciales del informante.
- 2.2. — Tantos registros de tipo 2, como operaciones de compras se deban detallar.
- 2.3 — Tantos registros de tipo 3 como operaciones de ventas se deban detallar.
- 2.4. — Un registro de tipo 4 conteniendo la cantidad de registros de tipo 2 y de tipo 3 existentes en el archivo.
3. — Los importes deberán consignarse en pesos con centavos, siendo los mismos virtuales, es decir que no se informará ni el punto ni la coma decimal.
4. — Los campos que no se cubran en su totalidad deberán completarse con ceros a la izquierda sin son numéricos o blancos a la derecha si son alfanuméricos.
5. — Los campos numéricos se deberán definir en caracteres sin signo.
6. — En caso de ser necesario, se podrá'enviar un archivo multivolumen.
- Pero no varios archivos en un mismo soporte.

Capítulo II: Tipo de Soportes Magnéticos.

Sección 1: Discos Flexibles - Diskettes.

1. Características:

- Diskettes de 5 1/4" DS, DD (360 Kb) o HD (1,2 Mb).
Diskettes de 3 1/2" DS, DD (720 Kb) o HD (1,44 Mb).
- Código de Grabación: ASCII.
- Longitud de Registro: 230 caracteres.
- Formateado con sistema operativo MS-DOS versiones comprendidas entre 2.00 y 6.0 o compatible.
- Tipo de Registro: Lineal secuencial (Imagen de Impresión sin caracteres de control). Marca de fin de registro 0D0A en hexadecimal.
- Nombre del archivo: "CONCOMC.DAT".
- Generado por Back-Up del MS-DOS o compatibles. (No utilizar el Msbackup del DOS 6.00 o superior).
- Path (ruta): C:\DGI.
2. Rotulación externa de Discos Flexibles (adherida al soporte).
- Sigla identificatoria: "CONCOMC.DAT".
- C. U. I. T. del informante.
- Denominación del informante.
- N° de volumen y cantidad de volúmenes que integran la remisión.
Ej.: 1/2 para primer volumen.
2/2 para segundo volumen.
- Cantidad de registros grabados de tipo 2.
- Cantidad de registros grabados de tipo 3.
- Período al que corresponde la información (mes y año).

Capítulo III: Diseño de registros.

Sección 1: Descripción del Registro de tipo 1.

Campo 1: FORMULARIO.
Se deberá completar con la constante "639".

Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE.
Se deberá consignar la Clave Unica de Identificación Tributaria del informante. Deberá ser distinto de cero.

Campo 3: TIPO DE REGISTRO.
Se deberá completar con la constante "1".

Campo 4: PERIODO INFORMADO.
Se deberá consignar la fecha (año y mes) de la información que se presenta. Deberá ser una fecha válida.

Campo 5: APELLIDO Y NOMBRE O DENOMINACION DEL INFORMANTE.
Deberá ser distinto de espacio y se cubrirá con la denominación del informante.

Datos del domicilio:

Deberá ser distinto de espacios. Se consignará el domicilio del informante.

Campo 6: CALLE.
Se deberá completar con la calle correspondiente al domicilio.

Campo 7: NUMERO.
Se deberá completar con el número correspondiente al domicilio.

Campo 8: PISO.
Se deberá completar con el piso correspondiente al domicilio.

Campo 9: DEPTO. U OFICINA.
Se deberá completar con el departamento u oficina correspondiente al domicilio.

Campo 10: LOCALIDAD.
Se deberá completar con la localidad correspondiente al domicilio.

Campo 11: COD. PROVINCIA.
Se deberá grabar el código de provincia que corresponda según tabla.

Campo 12: COD. POSTAL.
Se deberá completar con el código postal correspondiente al domicilio.

Campo 13: Se grabarán espacios.

Capítulo III: Diseño de registros.

Sección 2: Descripción del Registro de tipo 2.

En este registro se deberá detallar para cada comprador, por el período mensual que se informa y de acuerdo a la categoría comercializada de ganado bovino, la cantidad total de kilos comprados y el monto total de las operaciones respectivas.

Campo 1: FORMULARIO.
Se completará con la constante "639".

Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE.
Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria, tiene que ser igual a lo informado en el campo 2 del registro de tipo 1.

Campo 3: TIPO DE REGISTRO.
Se deberá completar con la constante "2".

Campo 4: NRO. REGISTRO.
Número correlativo de 1 a n por cada operación de compra.
En el caso de rectificativa se deberá informar el número de registro que se quiere rectificar de la presentación original.
En el caso de agregar información a la ya presentada se deberá continuar con la numeración consecutiva a la última original informada para el mismo periodo.

Campo 5: MARCA DE RECTIFICATIVA.
Esta marca deberá ser la misma para todo el archivo.

O - ORIGINAL
R - RECTIFICATIVA

Campo 6: DENOMINACION COMPRADOR.
Se consignará el nombre y apellido o razón social del comprador. Deberá ser distinto de espacios.

Campo 7: COD. DOC. COMPRADOR.
Se deberá completar con alguno de los siguientes códigos de acuerdo al tipo de documento que se informe en el campo 8.

- 80 - C. U. I. T.
- C. U. I. L.
- 89 - L. E.
- 90 - L. C.
- 94 - PASAPORTE
- 96 - D. N. I.
- 00 - C. I. POLICIA FEDERAL
- 01 - C. I. BUENOS AIRES
- 02 - C. I. CATAMARCA
- 03 - C. I. CORDOBA
- 04 - C. I. CORRIENTES
- 05 - C. I. ENTRE RIOS
- 06 - C. I. JUJUY
- 07 - C. I. MENDOZA
- 08 - C. I. LA RIOJA
- 09 - C. I. SALTA
- 10 - C. I. SAN JUAN
- 11 - C. I. SAN LUIS
- 12 - C. I. SANTA FE
- 13 - C. I. SANTIAGO DEL ESTERO
- 14 - C. I. TUCUMAN
- 16 - C. I. CHACO
- 17 - C. I. CHUBUT
- 18 - C. I. FORMOSA
- 19 - C. I. MISIONES
- 20 - C. I. NEUQUEN
- 21 - C. I. LA PAMPA
- 22 - C. I. RIO NEGRO
- 23 - C. I. SANTA CRUZ
- 24 - C. I. TIERRA DEL FUEGO

En caso de tratarse de personas inscriptas será obligatorio consignar la C. U. I. T., de tratarse de personas físicas no inscriptas se deberá consignar el CUIL o documento cívico, sólo deberá consignar la cédula de identidad en el caso de personas extranjeras que no posean pasaporte.

Campo 8: NRO. DOCUMENTO DEL COMPRADOR.
Deberá ser distinto de cero. En el caso de tratarse de personas inscriptas consignar la C. U. I. T.
Si en el campo 7 se consignó 89, 90, 96, 94 ó 00 al 24 se deberá consignar el número de documento.
En el caso de indicar ...se deberá completar con el número otorgado por la C. U. I. L.
En ambos casos se completará con ceros a la izquierda.
Si se consignó 80 se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria.

Campo 9: SITUACION FRENTE AL IVA.
Se consignará su situación de acuerdo a la siguiente codificación:

- 1 - RESPONSABLE INSCRIPTO
- 2 - RESPONSABLE NO INSCRIPTO
- 3 - EXENTO
- 4 - NO RESPONSABLE

Campo 10: CATEGORIA COMPRADOR.
Se indicará la categoría de comercialización de los animales de acuerdo a los siguientes códigos:

- 1 - VACAS, VAQUILLONAS, TERNEROS, TERNERAS.
- 2 - NOVILLOS, NOVILLITOS, TOROS.

Campo 11: CANTIDAD DE KILOS COMPRADOS.
Se indicará el total de kilos intervinientes en la operación de compra.
Deberá ser distinto de cero.

Campo 12: MONTO DE LA OPERACION.
Se deberá consignar el monto de la operación, por el precio unitario de compra según corresponda neto de impuestos. Se informará el importe en pesos con centavos. Deberá ser distinto de cero.

Campo 13: Se cubrirá con espacios.

Capítulo III: Diseño de registros.

Sección 3: Descripción del Registro de tipo 3.

En este registro se deberá detallar para cada vendedor, por el periodo mensual que se informa y de acuerdo a la categoría de comercialización de animales bovinos, la cantidad total de cabezas vendidas y el monto total de las operaciones de ventas efectuadas.

Campo 1: FORMULARIO
Se deberá completar con la constante "639".

Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE.
Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria, tiene que ser igual al informado en el campo 2 del registro de tipo 1.

Campo 3: TIPO DE REGISTRO.
Se deberá completar con la constante "3".

Campo 4: NRO. REGISTRO.
Número correlativo de 1 a n por cada operación venta.
En el caso de rectificativa se deberá informar el número de registro que se quiere rectificar de la presentación original.
En el caso de agregar información a la ya presentada se deberá continuar con la numeración consecutiva a la última original informada para el mismo periodo.

Campo 5: MARCA DE RECTIFICATIVA.
Esta marca deberá ser la misma para todo el archivo.

O - ORIGINAL
R - RECTIFICATIVA

Campo 6: DENOMINACION VENDEDOR.
Se consignará el nombre y apellido o denominación del vendedor. Deberá ser distinto de espacios.

Campo 7: COD. DOC. VENDEDOR.
Se deberá completar con alguno de los siguientes códigos de acuerdo al tipo de documento que se informe en el campo 8.

- 80 - C. U. I. T.
- C. U. I. L.
- 89 - L. E.
- 90 - L. C.
- 94 - PASAPORTE
- 96 - D. N. I.
- 00 - C. I. POLICIA FEDERAL
- 01 - C. I. BUENOS AIRES
- 02 - C. I. CATAMARCA
- 03 - C. I. CORDOBA
- 04 - C. I. CORRIENTES
- 05 - C. I. ENTRE RIOS
- 06 - C. I. JUJUY
- 07 - C. I. MENDOZA
- 08 - C. I. LA RIOJA
- 09 - C. I. SALTA
- 10 - C. I. SAN JUAN
- 11 - C. I. SAN LUIS
- 12 - C. I. SANTA FE
- 13 - C. I. SANTIAGO DEL ESTERO
- 14 - C. I. TUCUMAN
- 16 - C. I. CHACO
- 17 - C. I. CHUBUT
- 18 - C. I. FORMOSA
- 19 - C. I. MISIONES
- 20 - C. I. NEUQUEN
- 21 - C. I. LA PAMPA
- 22 - C. I. RIO NEGRO
- 23 - C. I. SANTA CRUZ
- 24 - C. I. TIERRA DEL FUEGO

En caso de tratarse de personas inscriptas será obligatorio consignar la C. U. I. T., de tratarse de personas físicas no inscriptas se deberá consignar el CUIL o documento cívico, sólo deberá consignar la cédula de identidad en el caso de personas extranjeras que no posean pasaporte.

Campo 8: NRO. DOCUMENTO DEL VENDEDOR.
Deberá ser distinto de cero. En el caso de tratarse de personas inscriptas consignar la C. U. I. T.
Si en el campo 7 se consignó 89, 90, 96, 94 ó 00 al 24 se deberá consignar el número de documento.
En el caso de indicar se deberá completar con el número otorgado por la C. U. I. L.
En ambos casos se completará con ceros a la izquierda.
Si se consignó 80 se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria.

Campo 9: SITUACION FRENTE AL IVA.
Se consignará su situación de acuerdo a los siguientes códigos:

- 1 - RESPONSABLE INSCRIPTO
- 2 - RESPONSABLE NO INSCRIPTO
- 3 - EXENTO
- 4 - NO RESPONSABLE

Campo 10: CATEGORIA.
Se indicará la categoría a la que pertenecen los animales de acuerdo a los siguientes códigos:

- 1 - VACAS, VAQUILLONAS, TERNEROS, TERNERAS.
- 2 - NOVILLOS, NOVILLITOS, TOROS.

Campo 11: CANTIDAD DE KILOS VENDEDOR.
Se indicará el número de animales intervinientes en la operación de venta para destino faena.
Deberá ser distinto de cero.

Campo 12: MONTO DE LA OPERACION.
Se deberá consignar el monto de la operación, neto de impuestos para destino faena. Se informarán los importes en pesos con centavos. Deberá ser distinto de cero.

Campo 13: Se deberá completar con espacios.

Capítulo III: Diseño de registros.

Sección 4: Descripción del Registro de tipo 4.

Campo 1: FORMULARIO.
Se completará con la constante "639".

Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE.
Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria, deberá que ser igual a lo informado en el campo 2 del registro de tipo 1.

Campo 3: TIPO DE REGISTRO.
Se deberá completar con la constante "4".

Campo 4: CANTIDAD REGISTROS TIPO 2.
Se deberá consignar la cantidad de registros tipo 2 grabados en el archivo.

Campo 5. CANTIDAD REGISTROS TIPO 3.
Se deberá consignar la cantidad de registros tipo 3 grabados en el archivo.

Campo 6: PERIODO: Formato AAMM.
Se deberá completar con el periodo indicado en el campo 4 del registro de tipo 1.

Campo 7: Se cubrirá con espacios.

Capítulo IV: Criterios de aceptación de soportes magnéticos y registros.

1. — Los soportes magnéticos serán rechazados en su totalidad y se considerarán como no presentados, se le otorgarán 5 (cinco) días hábiles para presentar nuevamente como una presentación original y no como rectificativa. Cualquiera de las siguientes causas serán suficientes para determinar el rechazo total del archivo:

1.1. — Si el rótulo externo no cumple con las especificaciones requeridas en el capítulo II.

1.2. — Imposibilidad de lectura física.

1.3. — Errores de los campos 1 al 4 del registro de tipo 1.

1.4. — Errores de saldo en los campos 4 y 5 del registro de tipo 4.

1.5. — Ausencia de los registros de tipo 1, 2, 3 y del registro de tipo 4.

1.6. — Invalidez de la CUIT del informante.

1.7. — Si los Nros. de CUIT del informante son distintos en el archivo.

2. — Los soportes magnéticos serán rechazados parcialmente cuando existan errores distintos a los indicados en el punto 1, en cuyo caso se rechazará el soporte completo, se lo considerará como presentado y tendrá 10 (diez) días hábiles para presentar nuevamente la totalidad del archivo, con los errores corregidos, como una presentación original y no como rectificativa.

NOTA

Las rectificativas se deberán presentar en archivos separados de las presentaciones originales. Se utilizará únicamente para rectificar registros ya aceptados y no se podrá rectificar con formularios. En los mismos se deberá indicar el registro de tipo 1 como se presentó originalmente, respetando el mismo periodo, y los registros de tipo 2 y/o 3 a rectificar según se indica:

Campos 1 a 3: Igual que en la presentación original.

Campo 4: Nro. de registro a rectificar.

Campo 5: "R".

OTROS CAMPOS: Se cubrirán en su totalidad con la misma información que tenían en la presentación original a excepción de los campos que se quiera rectificar, que se cubrirán con la nueva información.

Se deberá grabar el registro de tipo 4 de totales del archivo.

DGI

DISEÑO DE REGISTRO

FECHA
DIA MES AÑO

HOJA
55

DE
70

D.D.J.J. CONSIGNATARIOS DIRECTOS

DENOMINACION DEL ARCHIVO

CODIGO DE PROGRAMA

C O N C O M C . D A T

TIPO DE REGISTRO

SOPORTE

LONG. REG.

REG. BLOQ.

TOT. BL.

4 CINTA

DISQUETTES

XX

DISCO

OTROS

238

CAMPO NRO.

POSICIONES

DESDE

HASTA

CANT.

CAMPO MOD.

TIPO DE DATO

DENOMINACION DEL CAMPO SEGUN PROGRAMACION

OBSERVACIONES

01

1

3

3

2

Formulario

"639"

02

4

14

11

2

Nro. CUIT Informante

03

15

15

1

2

Tipo de Registro

4

04

16

33

18

2

Cant. Reg. Tipo 2

05

34

51

18

2

Cant. Reg. Tipo 3

06

52

55

4

2

Periodo

Fmto. = AAMN

07

56

230

175

3

Filler

FECHA MODI.
DIA MES AÑO

APELLIDO Y NOMBRE DEL ANALISTA

CODIGO DE TIPO DE DATOS

NOTA

1 ALFABETICO

4 CARACTER ESPECIAL

7 BINARIO C/SIGNO

2 NUMERICO

5 EMPAQUETADO C/SIGNO

8 BINARIO S/SIGNO

3 ALFANUMERICO

6 EMPAQUETADO S/SIGNO

9 BLANCO

MARCAR CON X
LOS CAMPOS
MODIFICADOS

ANEXO VI

USUARIOS DEL SERVICIO DE FAENA

CAPITULOS.

Capítulo I: Consideraciones Generales.

Capítulo II: Tipo de Soportes Magnéticos.

Sección I: Discos Flexibles.
Diskettes 5 1/4" o 3 1/2".

Capítulo III: Diseños de registros.

Sección 1: Descripción de Registro de tipo 1.
Datos referenciales del informante (Consignatarios Directos).

Sección 2: Descripción de Registro de tipo 2.
Detalle de las operaciones de compras realizadas para destino faena.

Sección 3: Descripción de Registro de tipo 3.
Detalle de las operaciones de ventas realizadas para destino faena.

Sección 4: Descripción de Registro de tipo 4.
Registro de total de archivo.

Capítulo IV: Criterios de aceptación de soportes magnéticos y registros.

Capítulo I: Consideraciones Generales.

1. — Este archivo lo deberán presentar mensualmente los consignatarios directos, donde se detallará la cantidad de animales bovinos y kilos comercializados para destino faena.
2. — El archivo a presentar en la D. G. I. estará compuesto:
- 2.1. — Un registro de tipo 1, conteniendo los datos referenciales del informante.
- 2.2. — Tantos registros de tipo 2, como operaciones de compras se deban detallar.
- 2.3. —Tantos registros de tipo 3 como operaciones de ventas se deban detallar.
- 2.4. — Un registro de tipo 4 conteniendo la cantidad de registros de tipo 2 y de tipo 3 existentes en el archivo.
3. — Los importes deberán consignarse en pesos con centavos, siendo los mismos virtuales, es decir que no se informará ni el punto ni la coma decimal.
4. — Los campos que no se cubran en su totalidad deberán completarse con ceros a la izquierda si son numéricos o blancos a la derecha si son alfanuméricos.
5. — Los campos numéricos se deberán definir en caracteres sin signo.
6. — En caso de ser necesario, se podrá enviar un archivo multivolumen. Pero no varios archivos en un mismo soporte.

Capítulo II: Tipo de Soportes Magnéticos.

Sección I: Discos Flexibles - Diskettes.

1. Características:

- Diskettes de 5 1/4" DS, DD (360 Kb) o HD (1,2 mb).
- Diskettes de 3 1/2" DS, DD (720 Kb) o HD (1,44 Mb).

— Código de Grabación: ASCII.

— Longitud de Registro: 200 caracteres.

— Formateado con sistema operativo MS-DOS versiones comprendidas entre 2.00 y 6.0 o compatible.

— Tipo de Registro: Lineal secuencial (Imagen de Impresión sin caracteres de control). Marca de fin de registro 0D0A en hexadecimal.

— Nombre del archivo: "USU.DAT".

— Generado por Back-Up del MS-DOS o compatibles. (No utilizar el Mbackup del DOS 6.00 o superior).

— Path (ruta): C:\DGI.

2. Rotulación externa de Discos Flexibles (adherida al soporte).

— Sigla identificatoria: "USU.DAT".

— C. U. I. T. del informante.

— Denominación del informante.

— N° de volumen y cantidad de volúmenes que integran la remisión.
Ej.: 1/2 para primer volumen.
2/2 para segundo volumen.

— Cantidad de registros grabados de tipo 2.

— Cantidad de registros grabados de tipo 3.

— Periodo al que corresponde la información (mes y año).

Capítulo III: Diseños de registro.

Sección 1: Descripción del Registro de tipo 1.

Campo 1: FORMULARIO.
Se deberá completar con la constante "640".

Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE.
Se deberá consignar la Clave Unica de Identificación Tributaria del informante. Deberá ser distinto de cero.

Campo 3: TIPO DE REGISTRO.
Se deberá completar con la constante "1".

Campo 4: PERIODO INFORMADO.
Se deberá consignar la fecha (año y mes) de la información que se presenta. Deberá ser una fecha válida.

Campo 5: APELLIDO Y NOMBRE O DENOMINACION DEL INFORMANTE.
Deberá ser distinto de espacio y se cubrirá con la denominación del informante.

Datos del domicilio:

Deberá ser distinto de espacios. Se consignará el domicilio del informante.

Campo 6: CALLE.
Se deberá completar con la calle correspondiente al domicilio.

Campo 7: NUMERO.
Se deberá completar con el número correspondiente al domicilio.

Campo 8: PISO.
Se deberá completar con el piso correspondiente al domicilio.

Campo 9: DEPTO. U OFICINA.
Se deberá completar con el departamento u oficina correspondiente al domicilio.

Campo 10: LOCALIDAD.
Se deberá completar con la localidad correspondiente al domicilio.

Campo 11: COD. PROVINCIA.
Se deberá grabar el código de provincia que corresponda según tabla.

Campo 12: COD. POSTAL.
Se deberá completar con el código postal correspondiente al domicilio.

Campo 13: NUMERO DE MATRICULA (Ley 21740).

Campo 14: MARCA DE RECTIFICATIVA.
Esta marca deberá ser la misma para todo el archivo.

O - ORIGINAL
R - RECTIFICATIVA.

Campo 15: DEPENDENCIA.
Se deberá completar con el código de dependencia D.G.I. en la que se encuentra inscripto. Distinto de cero.

Campo 16: Filler. Se completará con blancos.

Capítulo III: Diseños de registro.

Sección 2: Descripción del Registro de tipo 2.

En este registro se deberá detallar el resumen de faena realizada en cada establecimiento faenador, por el periodo mensual que se informa, de acuerdo a la categoría de ganado bovino, la

cantidad total de cabezas faenadas y los kilos totales que representa de acuerdo a las guías fiscales ganaderas.

Campo 1: FORMULARIO.
Se completará con la constante "640".

Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE.
Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria, tiene que ser igual a lo informado en el campo 2 del registro de tipo 1.

Campo 3: TIPO DE REGISTRO.
Se deberá completar con la constante "2".

Campo 4: NRO. REGISTRO.
Número correlativo del 1 a n por cada operación de compra.
En el caso de rectificativa se deberá informar el número de registro que se quiere rectificar de la presentación original.
En el caso de agregar información a la ya presentada se deberá continuar con la numeración consecutiva a la última original informada para el mismo periodo.

Campo 5: MARCA DE RECTIFICATIVA.
Esta marca deberá ser la misma para todo el archivo.

O - ORIGINAL
R - RECTIFICATIVA.

Campo 6: NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO FAENADOR.

Campo 7: CUIT DEL ESTABLECIMIENTO FAENADOR.

Campo 8: CODIGO DEL ESTABLECIMIENTO FAENADOR OTORGADO POR SENASA.

Campo 9: CANTIDAD DE CABEZAS FAENADAS CAT 1.
Se indicará el total de animales faenados, de categorías 1 de ganado bovino faenados.

Campo 10: PESO TOTAL DE LAS CABEZAS DE CAT 1 EN KG VIVOS.
Se deberá cubrir con la cantidad en kilos vivos representativos de las cabezas de ganado bovino faenados.

Campo 11: KILOGRAMOS PRODUCTO DE FAENA DE CAT 1.
Se deberá ingresar los kilogramos resultantes de la faena de las cabezas de ganado categoría 1. Surge de multiplicar el peso total KG vivos (campo 10) por el rinde promedio 53 % o el que se disponga.

Campo 12: VALOR APLICABLE POR KILO CAT 1.
Se ingresará el monto aplicable por kilogramo faenado.

Campo 13: CANTIDAD DE CABEZAS FAENADAS CAT 2.
Se indicará el total de animales faenados, de categorías 2 de ganado bovino faenados.

Campo 14: PESO TOTAL DE LAS CABEZAS FAENADAS CAT 2 EN KG VIVOS.
Se deberá cubrir con la cantidad en kilos vivos representativos de las cabezas de ganado bovino faenados.

Campo 15: KILOGRAMOS PRODUCTO DE FAENA CAT 2.
Se deberá ingresar los kilogramos resultantes de la faena de las cabezas de ganado de categoría 2. Surge de multiplicar el peso total en kg vivos (campo 14) por el rinde promedio 56 %, o el que se disponga.

Campo 16: VALOR APLICABLE POR KILO CAT 2.
Se ingresará el monto aplicable por kilogramo faenado.

Campo 17: EXISTENCIAS AL CIERRE.
En medias reses.

Campo 18: EXISTENCIAS AL CIERRE.
En kilogramos.

Campo 19: Filler. Se completará con blancos.

Capítulo III: Diseños de registro.

Sección 3: Descripción del Registro de tipo 3.

En este registro se deberá detallar las guías fiscales ganaderas que avalan el retiro de la carne faenada.

Campo 1: FORMULARIO.
Se deberá completar con la constante "640".

Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE.
Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria, tiene que ser igual al informado en el campo 2 del registro de tipo 1.

Campo 3: TIPO DE REGISTRO.
Se deberá completar con la constante "3".

Campo 4: NRO. REGISTRO.
Número correlativo del 1 a n por cada establecimiento faenador utilizado.
En el caso de rectificativa se deberá informar el número de registro que se quiere rectificar de la presentación original.
En el caso de agregar información a la ya presentada se deberá continuar con la numeración consecutiva a la última original informada para el mismo período.

Campo 5: MARCA DE RECTIFICATIVA.
Esta marca deberá ser la misma para todo el archivo.

O - ORIGINAL
R - RECTIFICATIVA.

Campo 6: NUMERO DE GUIA FISCAL GANADERA

Campo 7: FECHA DE LA GUIA FISCAL GANADERA.

Campo 8: MONTO DE LA GUIA FISCAL GANADERA.
Se deberá consignar el monto de la guía fiscal ganadera. Se informarán los importes en pesos con centavos.

Campo 9: Filler. Se completará con blancos.

Capítulo III: Diseños de registro.

Sección 4: Descripción del Registro de tipo 4.

Campo 1: FORMULARIO.
Se completará con la constante "640".

Campo 2: NRO. CUIT. INFORMANTE.
Se deberá completar con la Clave Unica de Identificación Tributaria, deberá ser igual a lo informado en el campo 2 del registro de tipo 1.

Campo 3: TIPO DE REGISTRO.
Se deberá completar con la constante "4".

Campo 4: CANTIDAD REGISTROS TIPO 2.
Se deberá consignar la cantidad de registros tipo 2 grabados en el archivo.

Campo 5: CANTIDAD REGISTROS TIPO 3.
Se deberá consignar la cantidad de registros tipo 3 grabados en el archivo.

Campo 6: PERIODO: Formato AAMM.
Se deberá completar con el periodo indicado en el campo 4 del registro de tipo 1.

Campo 7: Se cubrirá con espacios.

Capítulo IV: Criterios de aceptación de soportes magnéticos y registros.

1. — Los soportes magnéticos serán rechazados en su totalidad y se considerarán como no presentados, se le otorgarán 5 (cinco) días hábiles para presentar nuevamente como una presentación original y no como rectificativa. Cualquiera de las siguientes causas serán suficientes para determinar el rechazo total del archivo:

1.1. — Si el rótulo externo no cumple con las especificaciones requeridas en el capítulo II.

1.2. — Imposibilidad de lectura física.

1.3. — Errores de los campos 1 al 4 del registro de tipo 1.

1.4. — Errores de saldo en los campos 4 y 5 del registro de tipo 4.

1.5. — Ausencia de los registros de tipo 1, 2, 3 y del registro de tipo 4.

1.6. — Invalidez de la CUIT del informante.

1.7. — Si los Nros. de CUIT del informante son distintos en el archivo.

2. — Los soportes magnéticos serán rechazados parcialmente cuando existan errores distintos a los indicados en el punto 1. en cuyo caso se rechazará el soporte completo. se lo considerará como presentado y tendrá 10 (diez) días hábiles para presentar nuevamente la totalidad del archivo, con los errores corregidos, como una presentación original y no como rectificativa.

NOTA

Las rectificativas se deberán presentar en archivos separados de las presentaciones originales. Se utilizará únicamente para rectificar registros ya aceptados y no se podrá rectificar con formularios. En los mismos se deberá indicar el registro de tipo 1 como se presentó originalmente, respetando el mismo periodo, y los registros de tipo 2 y/o 3 a rectificar según se indica:

Campos 1 a 3: Igual que en la presentación original.

Campo 4: Nro. de registro a rectificar.

Campo 5: "R".

OTROS CAMPOS: Se cubrirán en su totalidad con la misma información que tenían en la presentación original a excepción de los campos que se quiera rectificar, que se cubrirán con la nueva información.
Se deberá grabar el registro de tipo 4 de totales del archivo.

RESOLUCION GENERAL N° 4059 GUIA TEMATICA		CAPITULO 4 — SUPERMERCADOS		
— Operaciones comprendidas	Art. 1°	— Pago a cuenta. Su determinación. Periodo comprendido.	Art. 27	
— Retenciones y Percepciones. Oportunidad en que deberán practicarse.	Art. 2° 1° párrafo	Ingreso. Forma. Plazo y requisitos. DD.JJ. 641		
TITULO I - REGIMEN DE RETENCION		TITULO IV — REGIMEN DE EXCLUSION		
— Pago. Alcance del término.	Art. 2° 2° párrafo	— Presentación de nota. Información a consignar. Formalidades.	Art. 28	
TITULO II - REGIMEN DE PERCEPCION		TITULO V — OBLIGACIONES DE INFORMACION		
A — RESPONSABLES COMPRENDIDOS. Determinación del importe a retener.	Art. 3°	A — ESTABLECIMIENTOS FAENADORES.	Art. 29	
B — SUMAS RETENIDAS. Su ingreso. Forma y plazo.	Art. 4°	— Presentación de formularios de declaración jurada Nros.		
C — AGENTE DE RETENCION. Obligaciones a su cargo.	Art. 5°	— 331 (nuevo modelo) — 637		
— Sujeto pasible de la retención. Obligaciones. Plazo.	Art. 6°	— Entrega de soportes magnéticos.		
— Consignatarios de hacienda. Obligaciones. Cómputo de la retención.	Art. 7°	B — CONSIGNATARIOS DE HACIENDA, MARTILLEROS Y CONSIGNATARIOS DIRECTOS DE HACIENDA.	Art. 30	
— Productores agropecuarios. Solicitudes de devolución.	Art. 8°	— Presentación de formularios de declaración jurada Nros.		
D — FACTURACION. Requisitos y condiciones.	Art. 9°	— 331 (nuevo modelo) — 638 — 639		
TITULO III - REGIMEN DE PAGO A CUENTA		— Entrega de soportes magnéticos.		
A — AGENTES DE PERCEPCION. Sujetos obligados.	Art.10	C — USUARIOS DEL SERVICIO DE FAENA.	Art. 31	
B — OPERACIONES ALCANZADAS	Art. 11	— Presentación de formularios de declaración jurada Nros.		
C — IMPORTE A PERCIBIR. Su determinación.	Art. 12 1° párrafo	— 331 (nuevo modelo) — 640		
— Sujetos pasivos excluidos de la percepción.	Art. 12 2° y 3° párrafo	— Entrega de soportes magnéticos.		
D — SUMAS PERCIBIDAS. Su ingreso. Forma y plazo.	Art. 13	— Imposibilidad de entrega de soportes magnéticos. Solicitud de autorización.	Art. 32 1° párrafo	
RESOLUCION GENERAL N° 4059 GUIA TEMATICA		— Inexistencia de operaciones alcanzadas. Su información.	Art. 32 2° párrafo	
TITULO III - REGIMEN DE PAGO A CUENTA		— Obligaciones informativas fijadas en artículos 29, 30 y 31. Plazo para su cumplimiento.	Art. 33	
Responsables obligados.	Art. 14	— Pagos a cuenta (arts. 14, 18 y 19). Percepciones (arts. 9° y 10). Retenciones (art. 2°). Su información. Periodo. Forma y plazo.	Art. 34	
CAPITULO 1 — ESTABLECIMIENTOS FAENADORES		TITULO VI — DISPOSICIONES GENERALES		
A — PAGO A CUENTA. Su determinación. Periodo comprendido.	Art. 15	— Responsables comprendidos. Cumplimiento de de obligaciones.	Art. 35	
B — PAGO A CUENTA. Su ingreso. Forma y plazo. Presentación de formulario de declaración jurada N° 636	Art. 16	— Operaciones comprendidas. Su exclusión de los regímenes establecidos por las Resoluciones Generales Nros. 3.215 y 3.337 y sus respectivas modificaciones.	Art. 36	
— Boleta de depósito. Su entrega.	Art. 17 1° párrafo	— Importación de bovinos.	Art. 37	
— Inexistencia de operaciones alcanzadas. Su información.	Art. 17 2° párrafo	— Resoluciones Generales Nros. 3.680 y 3.735 — Capítulo I — Su aplicación.	Art. 38	
CAPITULO 2 — CONSIGNATARIOS DE HACIENDA		Art. 18	— Libros de: Movimiento y Existencia de Hacienda y Carnes y Registro de Retiros. Requisitos a cumplimentar.	Art. 39
— PAGO A CUENTA. Su determinación. Periodo de liquidación. Su ingreso. Plazo y forma.	Art. 19	— Cómputo de importes. Su procedencia y tratamiento	Art. 40	
CAPITULO 3 — USUARIOS DEL SERVICIO DE FAENA GUIA FISCAL GANADERA		Art. 20	— Exportadores. Imputación de importes. Solicitud de devolución.	Art. 41
— Su utilización. Sujetos obligados.	Art. 21	— Resoluciones Generales Nros. 3.523 y 3.624 y sus modificaciones. Punto 3. del articulo 11 de la Resolución General N° 3.687 su complementaria y concordantes. Derogación.	Art. 42	
A — PAGO A CUENTA. Su determinación. Cobertura total de datos.	Art. 22	— Vigencia.	Art. 43	
B — FORMULARIOS DE DECLARACION JURADA A UTILIZAR NROS.	Art. 23	— Aprobación de formularios y Anexos I, II, III, IV, V, y VI.	Art. 44	
— 634 — 635	Art. 24	— De forma.	Art. 45	
C — RETIRO DE CARNE. Requisitos y condiciones.	Art. 25	ANEXOS		
— Su habilitación. — Pago a cuenta. Su ingreso. — "Guía Fiscal Ganadera". Archivo de ejemplares.		— MODELO DE COMPROBANTE DE RETENCION.	I	
D — CONSIGNATARIOS DIRECTOS.		— MODELO DE FOLIO DEL LIBRO REGISTRO DE RETIROS. ACLARACIONES.	II	
— Pago a cuenta. Importe proveniente de la "Guía Fiscal Ganadera". Su distribución. Cálculo del porcentaje aplicable.	Art. 26	— DD.JJ. ESTABLECIMIENTOS FAENADORES.	III	

Registro Nacional de las Personas

IDENTIFICACION, REGISTRO
Y CLASIFICACION DEL
POTENCIAL HUMANO NACIONAL

Resolución 522/95

Establécese que, las Direcciones Generales de los Registros Civiles de las Provincias y de Capital Federal, así como las distintas Oficinas Consulares, deberán exigir a los ciudadanos que concurran a actualizar sus domicilios, la exhibición de aquellos instrumentos que acrediten la veracidad del mismo.

Bs. As., 20/9/95

VISTO la Ley N° 17.671, sus modificatorias y;

CONSIDERANDO:

Que del art. 47 de dicho cuerpo normativo surge la obligación por parte de las personas de existencia visible de comunicar a la autoridad competente el cambio en su domicilio, dentro de los treinta días de haberse producido dicha novedad;

Que a efectos de cumplimentar acabadamente dicho fin legislativo, se considera necesario que los ciudadanos acrediten la veracidad del domicilio que manifiestan ante la autoridad competente.

Que a esos fines deberá reputarse instrumento hábil, la presentación de constancias emanadas de entidades públicas o privadas, que a juicio del funcionario autorizante ameriten cumplimentar tal recaudo.

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas por los arts. 5° y 17° de la ley N° 17.671 y sus modificatorias;

Por ello,

EL DIRECTOR NACIONAL
DEL REGISTRO NACIONAL
DE LAS PERSONAS
RESUELVE:

Artículo 1° — Las Direcciones Generales de los Registros Civiles de las Provincias y de Capital Federal, a través de los Jefes de las Oficinas Seccionales dependientes de ellas, así como las distintas Oficinas Consulares, deberán exigir a los ciudadanos que concurran a actualizar sus domicilios, la exhibición, para su posterior reintegro, de aquellos instrumentos que acrediten la veracidad en el mismo.

Art. 2° — Se considerará hábil a esos efectos, la documentación emanada de Organismos Públicos de carácter Nacional, Provincial o Municipal, e incluso de entidades de carácter privado, entre otros, los correspondientes a pago de impuestos, títulos y/o contratos, comprobantes de prestación de servicios, certificaciones expedidas por autoridades policiales, sanitarias, escolares y todo otro que a criterio del funcionario interviniente, resulte suficiente a los fines probatorios.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Eduardo L. D'Amico.

Subsecretaría de Administración de Bienes

EMERGENCIA ECONOMICA

Disposición 224/95

Aclárase un requisito establecido en el inciso b) del artículo 8° del Decreto N° 776/93.

Bs. As., 11/9/95

VISTO la Ley N° 24.146, modificada por su similar N° 24.383, y el Decreto N° 776 de fecha 21 de abril de 1993, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 2° de la Ley N° 24.146 dispone que los bienes inmuebles descriptos en su artículo 1°, que estuvie-

ren destinados a vivienda del personal de los entes mencionados en dicho artículo —entre otros supuestos— podrán ser transferidos a sus actuales ocupantes en forma onerosa, con facilidades extendidas y tasa de interés preferencial.

Que los bienes a que se refiere el artículo 1° de la Ley N° 24.146 son los inmuebles innecesarios para el cumplimiento de sus fines o gestión de la Administración Pública Nacional, sus empresas y entes descentralizados o de otro ente donde el Estado Nacional tenga participación total o mayoritaria de capital o en la formación de las decisiones societarias.

Que el Decreto N° 776 de fecha 21 de abril de 1993, reglamentario de la Ley N° 24.146, fija en su artículo 8° los requisitos que deben cumplir los beneficiarios de las transferencias de inmuebles fiscales destinados a vivienda del personal de los referidos entes.

Que entre dichos requisitos, el inciso b) del artículo 8° del Decreto N° 776/93 exige que el solicitante no posea bienes inmuebles al momento de la presentación de la solicitud de transferencia, a nombre de ningún integrante del grupo familiar, denotando con ello el claro sentido social de la norma analizada.

Que el objetivo perseguido por la Ley N° 24.146, en cuanto se refiere a ocupantes de inmuebles innecesarios destinados a vivienda del personal de los entes mencionados en su artículo 1°, es facilitar su adquisición por sus actuales ocupantes, que revisten en la generalidad de los casos el carácter de empleados o ex empleados de los mismos, con el fin de permitirles el acceso a la vivienda, derecho este de rai-gambre constitucional, enmarcado en los objetivos generales de la referida norma de poner los bienes físicos del Estado en manos de las comunidades en que se hallan.

Que, en tal sentido, el requisito establecido en el inciso b) del artículo 8° del Decreto N° 776/93, sólo puede ser entendido como impedimento para la transferencia onerosa bajo el régimen de facilidades extendidas y tasa de interés preferencial instituido por la Ley N° 24.146, cuando el inmueble que posea el peticionante o algún miembro de su grupo familiar sea apto para satisfacer la necesidad de vivienda del solicitante y su grupo familiar.

Que la aplicación de la Ley N° 24.146 hasta el presente ha permitido recoger suficiente experiencia en este aspecto, revelando la necesidad de proceder a la interpretación y aclaración de la norma citada en el considerando anterior, en el sentido allí expuesto, pudiendo mencionarse a título de ejemplo la situación de peticionantes de inmuebles que resultan ser titulares de pequeños lotes, o propietarios en condominio con terceros, o titulares de inmuebles sujetos a indivisión hereditaria, todos de escaso valor, y que, por esa sola circunstancia, se verían privados de acceder a los beneficios de la Ley N° 24.146, contrariando de este modo el espíritu de la citada norma.

Que la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS del MINISTERIO DE ECONOMIA Y OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS ha tomado la intervención que le compete.

Que las facultades para el dictado de la presente medida emanan de lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley 24.146, modificada por su similar N° 24.383 y en el artículo 23 del Decreto N° 776/93.

Por ello,

EL SUBSECRETARIO
DE ADMINISTRACION DE BIENES
DISPONE:

Artículo 1° — Aclárase el requisito establecido en el inciso b) del artículo 8° del Decreto N° 776 de fecha 21 de abril de 1993, en el sentido que el peticionante no debe poseer bienes inmuebles al momento de la presentación de la solicitud de transferencia, a nombre de ningún integrante del grupo familiar, que sean aptos para satisfacer la necesidad de vivienda del solicitante y de su grupo familiar.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial, y archívese. — Matías L. Ordoñez.

DERECHOS HUMANOS

COMPILACION DE LAS PRINCIPALES
NORMAS VIGENTES* *Pacto de San José de Costa Rica — Ley N° 23.054** *Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la Mujer — Ley N° 23.179** *Pactos Internacionales de Derechos Económicos, Sociales y Culturales y Civiles y Políticos y su Protocolo facultativo — Ley N° 23.313** *Convención contra la Tortura y otros Tratos o Penas Cruelles, Inhumanos o Degradantes — Ley N° 23.338** *Actos Discriminatorios — Ley N° 23.592** *Convención sobre los Derechos del Niño — Ley N° 23.849** *Declaración Universal de Derechos Humanos (ONU 1948)** *Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre (OEA 1948)** *Declaración de los Derechos del Niño (ONU 1959)*SEPARATA N° 249
\$ 15,50MINISTERIO DE JUSTICIA
DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL

Unidades de compra del Estado (Administración Pública Nacional — Empresas del Estado — Fuerzas Armadas — Fuerzas de Seguridad).

Miles de productos, servicios, obras, etc. que el Estado compra y que Ud. puede ofertar

Toda esta información a su alcance y en forma diaria, en la 3ª sección "CONTRATACIONES" del Boletín Oficial de la República Argentina

Suscríbase

Suipacha 767 - C.P. 1008 - Tel. 322-4056 - Capital Federal

ANEXOS: 10 hojas

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA Supervisión de Entidades Financieras		C O D I G O		
REQUISITOS MINIMOS DE LIQUIDEZ				
Entidad:		Periodo: 1.8/31.8.95		
Concepto		Promedio mensual de saldos diarios -En miles-		Requisitos mínimos de liquidez de liquidez -En miles- V
		III Pesos	IV Moneda extranjera	
A. Depósitos y otras obligaciones a plazo, obligaciones por "aceptaciones, pases pasivos de títulos valores y de moneda extranjera y cauciones y pases bursátiles de títulos valores, en pesos y en moneda extranjera				
Plazo residual		I %	II %	%
A.1. Hasta 59 días				6
A.2. Entre 60 y 89 días				2
A.3. Entre 90 y 179 días				2
A.4. Entre 180 y 360 días				
A.5. Más de 360 días				
B. Integración		Promedio mensual de saldos diarios En miles		
B.1. Operaciones de pases pasivos para el BCRA				
B.2. Cuenta "Requisitos de liquidez - Com. "A" 2350"				
B.3. Bonos o certificados en custodia en el Deutsche Bank - Suc. Nueva York				
C. Defecto de integración (renglón A., columna V - renglón B., columna V) (+)				
D. Cargo (% sobre renglón C. x 1000)				
Observaciones:				
Lugar y fecha:				
AREA CONTABLE (1) Firma y aclaración		GERENTE GENERAL Firma y aclaración		
(1) suscribir por el responsable de mayor jerarquía.				

B.C.R.A.	INSTRUCCIONES PARA LA INTEGRACION DE LA FORMULA DE REQUISITOS MINIMOS DE LIQUIDEZ	Anexo I a la Com. "A" 2366
----------	---	----------------------------

1. Instrucciones generales:

Para informar la exigencia e integración de los requisitos mínimos de liquidez, las entidades utilizarán el modelo que se acompaña, el que deberá ser presentado —por duplicado— al Banco Central conjuntamente con las fórmulas 3000 —Estado del efectivo mínimo unificado— y 1961 —Estado del efectivo mínimo en moneda extranjera—.

El presente modelo se encuentra sujeto al régimen sobre presentación de informaciones (Capítulo II de la Circular RUNOR - 1).

Los importes se expresarán en miles de pesos, sin decimales, excepto el consignado en el renglón D., que se expresará en pesos.

A los fines del redondeo de las magnitudes se incrementarán los valores en una unidad cuando el primer dígito de las fracciones sea igual o mayor que 5, desechando estas últimas si resultan inferiores.

Las entidades deberán registrar en planillas especialmente habilitadas al efecto las posiciones sobre exigencia e integración correspondientes a cada uno de los días del mes. Tales anotaciones se consolidarán en la casa central y se conservarán por un plazo no menor de 3 años.

2. Renglón A.

Columna I

Se consignará la estructura de depósitos según la apertura por plazos residuales de la posición 1/7 al 31/7/95.

Columna II

Se informará la estructura de depósitos según la apertura por plazos residuales de la posición 16/7 al 15/8/95.

Columnas III y IV

Se incluirán, en promedio mensual de saldos diarios, los conceptos indicados en el renglón A., de acuerdo con los términos del punto 1.1. de la Comunicación "A" 2350 (texto según Comunicación "A" 2353).

Columna V

Para determinar los requisitos mínimos de liquidez de la posición informada se aplicarán, sobre la suma de los importes de las Columnas III y IV, los porcentajes de exigencia establecidos y los determinados en la estructura indicada en la Columna I.

3. Renglón B

La integración se efectuará en miles de pesos sobre la base del promedio mensual de saldos diarios de los conceptos admitidos.

Renglón B.1.

Se computarán los capitales efectivamente transados de las operaciones de pases pasivos para el Banco Central.

Renglón B.2.

Se considerarán los saldos acreedores de la cuenta computable para la integración de los requisitos mínimos de liquidez, según extractos emitidos por el banco depositario (código 116020).

Renglón B.3.

Se tendrá en cuenta la cotización diaria de los títulos en custodia en el Deutsche Bank Sucursal Nueva York, admitidos para la integración.

4. Renglón D.

Por el importe resultante se acompañará nota de débito (Fórmula 3030), indicando como concepto de la operación "Cargo por defecto de integración de requisitos mínimos de liquidez". De no adjuntarse dicha fórmula, podrá debitarse de oficio, conforme a lo previsto en el punto 3.2.4. del Capítulo I de la Circular LISOL - 1 (texto según la Comunicación "A" 2019).

5. Observaciones

Se suministrarán las aclaraciones que se estimen pertinentes.

B.C.R.A.	INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA INTEGRACION DE LAS FORMULAS 3926 Y 4212	Anexo II a la Com. "A" 2366
----------	---	-----------------------------

FORMULA 3926

Cuadro A

Renglón 2.11.

Se incluirá el importe correspondiente al exceso en la aplicación de recursos propios admitido, resultante de la posición global neta positiva en moneda extranjera vinculada con la integración de los requisitos mínimos de liquidez aplicables sobre pasivos en pesos (apartados 1.3.1.1, 1.3.1.2 y 1.3.1.3. del punto 1. de la Comunicación "A" 2350 —texto según Comunicación "A" 2353, punto 5.—).

Cuadro B

Renglón 1.10.

Se incluirá, conjuntamente con la integración básica unificada de efectivo mínimo, el importe de integración consignado en el renglón B. del modelo de información sobre Requisitos mínimos de liquidez, detallándose ambos importes en el cuadro "Observaciones".

FORMULA 4212

En el cuadro "Observaciones" se incluirá el monto de integración de requisitos mínimos de liquidez correspondiente a los depósitos de la Comunicación "A" 1820. En caso de registrarse defecto de aplicación de recursos, éste se detraerá del renglón 6. del cuadro A de dicha fórmula, en la medida en que se encuentre correspondido con la citada integración.

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

PLAN DE CUENTAS

Versión: 4a.	Fecha 07/09/95	Comunicación "A" 2366 Circular CONAU 1 - 183	Página 2 de 2
--------------	----------------	--	---------------

115003	Efectivo en custodia en entidades financieras
115005	Efectivo en empresas transportadoras de caudales
115009	Efectivo en tránsito
115010	Oro
115015	Banco Central de la República Argentina - Cuenta a la vista
115019	Corresponsalia - Nuestra cuenta
115018	Cuentas corrientes no computables para el efectivo mínimo

116000 En oro y moneda extranjera - En el exterior

116003	Efectivo en custodia en entidades financieras
116005	Efectivo en empresas transportadoras de caudales
116009	Efectivo en tránsito
116010	Oro
116017	Cuentas a la vista computables para la integración del efectivo mínimo
116018	Efectivo mínimo sobre pesos
116020	Requisitos de liquidez
116019	Corresponsalia - Nuestra cuenta
116021	Otras cuentas a la vista

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

MANUAL DE CUENTAS

Versión: 7a.	Fecha 07.09.95	Comunicación "A" 2367 Circular CONAU 1 - 184	Página 2 de 2
-----------------	-------------------	---	------------------

725000	En moneda extranjera
725001	Adelantos en cuenta corriente acordados (saldos no utilizados)
725006	Adelantos y avales en cuenta corriente de cheques de pago diferido acordados (saldos no utilizados)
725038	Avales otorgados sobre cheques de pago diferido
725004	Créditos documentarios (saldos no utilizados)
725005	Otros créditos acordados (saldos no utilizados)
725007	Compromisos por financiaciones y líneas de corresponsalia
725003	Responsabilidades por operaciones de comercio exterior
725013	Otorgantes de créditos obtenidos
725020	Titulares de depósitos captados por cuenta y orden del Banco Central de la República Argentina
725029	Otorgantes de garantías
725031	Garantías otorgadas por obligaciones directas
725014	Otras garantías otorgadas al Banco Central de la República Argentina
725033	Otras garantías otorgadas
725034	Opciones de compra lanzadas
725035	Opciones de venta lanzadas
725036	Lanzadores de opciones de compra
725037	Lanzadores de opciones de venta
725049	Documentos redescontados
725046	Deudores clasificados irrecuperables
725053	Depositantes de valores en custodia
725063	Depositantes de valores al cobro
725074	Valores por acreditar
725077	Cámara - Cuenta compensación
725078	Canje de valores - Cuenta compensación
725079	Sucursales y agencias - Cuenta compensación

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

MANUAL DE CUENTAS

Versión: 1a.	Fecha 07.09.95	Comunicación "A" 2367 Circular CONAU-1-184	Código 711046	Página 1 de 1
--------------	-------------------	---	------------------	------------------

Capítulo:	Cuentas de orden
Rubro:	Deudoras
Moneda/residencia:	En pesos
Otros atributos:	
Imputación:	Créditos clasificados irrecuperables

Incluye el saldo en pesos representativo de los derechos generados por los créditos que, estando totalmente provisionados por haberse clasificado a sus titulares como irrecuperables, hayan sido eliminados del activo a partir del séptimo mes posterior a aquél en que se le asignó tal clasificación.

Las imputaciones a esta cuenta se realizarán con crédito a "Cuentas de orden - Acreedoras - En pesos - Deudores clasificados irrecuperables".

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

MANUAL DE CUENTAS

Versión: 1a.	Fecha 07.09.95	Comunicación "A" 2367 Circular CONAU-1-184	Código 715046	Página 1 de 1
--------------	-------------------	---	------------------	------------------

Capítulo:	Cuentas de orden
Rubro:	Deudoras
Moneda/residencia:	En moneda extranjera
Otros atributos:	
Imputación:	Créditos clasificados irrecuperables

Incluye el equivalente en pesos del saldo representativo de los derechos generados por los créditos que, estando totalmente provisionados por haberse clasificado a sus titulares como irrecuperables, hayan sido eliminados del activo a partir del séptimo mes posterior a aquél en que se le asignó tal clasificación.

Las imputaciones a esta cuenta se realizarán con crédito a "Cuentas de orden - Acreedoras - En moneda extranjera - Deudores clasificados irrecuperables".

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

MANUAL DE CUENTAS

Versión: 1a.	Fecha 07.09.95	Comunicación "A" 2367 Circular CONAU-1-184	Código 721046	Página 1 de 1
--------------	-------------------	---	------------------	------------------

Capítulo:	Cuentas de orden
Rubro:	Acreedoras
Moneda/residencia:	En pesos
Otros atributos:	
Imputación:	Deudores clasificados irrecuperables

Incluye el saldo representativo de los créditos que, estando totalmente provisionados por haberse clasificado a sus titulares como irrecuperables, hayan sido eliminados del activo.

Esta cuenta se utilizará como contrapartida de "Cuentas de orden - Deudoras - En pesos - Créditos clasificados irrecuperables".

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

MANUAL DE CUENTAS

Versión: 1a.	Fecha 07.09.95	Comunicación "A" 2367 Circular CONAU-1-184	Código 725046	Página 1 de 1
--------------	-------------------	---	------------------	------------------

Capítulo:	Cuentas de orden
Rubro:	Acreedoras
Moneda/residencia:	En moneda extranjera
Otros atributos:	
Imputación:	Deudores clasificados irrecuperables

Incluye el equivalente en pesos de los créditos que, estando totalmente provisionados por haberse clasificado a sus titulares como irrecuperables, hayan sido eliminados del activo.

Esta cuenta se utilizará como contrapartida de "Cuentas de orden - Deudoras - En moneda extranjera - Créditos clasificados irrecuperables".

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Versión: 4a.	Fecha: 07.09.95	Comunicación "A" 2367 CONAU-1-184	Página: 5 de 6
--------------	-----------------	--------------------------------------	----------------

- 3.15. Código 889828.
Se registrará el concepto "Vd" que compone la fórmula para determinar la responsabilidad patrimonial computable.
- 3.16. Código 889829.
Se consignará el mayor saldo registrado durante el mes a que corresponde la determinación de la responsabilidad patrimonial computable, de los títulos emitidos por gobiernos de países extranjeros, cuya calificación sea inferior a la asignada a títulos públicos nacionales de la República Argentina, y que no cuenten con mercados donde se transen en forma habitual por valores relevantes; de acuerdo con lo establecido por la Comunicación "A" 2287, a los efectos de su inclusión dentro de los conceptos deducibles ("Cd") para la determinación de la responsabilidad patrimonial computable.
- 3.17. Código 889830.
Se incluirá el término "Vc" que compone la fórmula para determinar la responsabilidad patrimonial computable.
- 3.18. Código 889833.
Se declarará el exceso de las provisiones mínimas exigibles según el Anexo II a la Comunicación "A" 2216 que correspondan a clientes en situación normal.
- 3.19. Código 889831.
Se informará el total de márgenes de registro autorizados para las cuentas corrientes de cheques de pago diferido.
- 3.20. Código 889832.
Se declarará el total de las registraciones efectuadas de cheques de pago diferido pendientes de cancelación.
- 3.21. Código 971011 a 971937.
Se considerarán los saldos al último día del mes bajo informe correspondientes al total de los capitales, intereses y primas devengados a cobrar por las financiaciones de la cartera comercial.

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Versión: 3a.	Fecha: 07.09.95	Comunicación "A" 2367 CONAU-1-184	Página: 6 de 6
--------------	-----------------	--------------------------------------	----------------

- 3.22. Código 972111 a 972137.
Se informarán los saldos al último día del mes bajo informe correspondientes al total de los acuerdos no utilizados de adelantos en cuenta corriente y de garantías, avales y otros compromisos eventuales a favor de terceros por cuenta de clientes clasificados como cartera comercial.
- 3.23. Código 973011 a 973937.
Se incluirán los saldos al último día del mes bajo informe correspondientes al total de los capitales, intereses y primas devengados a cobrar por las financiaciones de la cartera para consumo o vivienda.
- 3.24. Código 974111 a 974137.
Se detallarán los saldos al último día del mes bajo informe correspondientes al total de los acuerdos no utilizados de adelantos en cuenta corriente y de garantías, avales y otros compromisos eventuales a favor de terceros por cuenta de clientes clasificados como cartera para consumo o vivienda.

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Versión: 7a.	Fecha: 07.09.95	Comunicación "A" 2367 CONAU-1-184	Página: 2 de 17
--------------	-----------------	--------------------------------------	-----------------

Código	Conceptos
889813	100% de los resultados del ejercicio en curso registrados al cierre del último balance trimestral.
889816	50% de los resultados positivos y la totalidad de las pérdidas desde el último balance trimestral o anual.
889819	100% de los quebrantos no contabilizados.
889820	Obligaciones por títulos valores de deuda de la entidad, contractualmente subordinados a los demás pasivos.
889822	Importe del término "D" (punto 2. de la Comunicación "A" 2136)

EI BANCO CENTRAL HIPOTECARIO, con plaza en Santafe de Bogotá, con código 2839.

3. MODIFICACION

En REPUBLICA DE BOLIVIA

EI BANCO DE SANTA CRUZ DE LA SIERRA, pasa a denominarse BANCO SANTA CRUZ S.A., conservando las mismas plazas y códigos.

Sobre el particular, se proveen las páginas de reemplazo correspondientes para el anexo de la citada Comunicación "B" 5794.

ANEXO	Pais: BOLIVIA	13/09/95
Entidad	Plaza	Código
BANCO BOLIVIANO AMERICANO	COCHABAMBA	656
	LA PAZ	657
	ORURO	658
	SANTA CRUZ	659
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA	LA PAZ	660
BANCO DE CREDITO DE BOLIVIA SA	LA PAZ	719
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	LA PAZ	678
	SANTA CRUZ	679
BANCO DE LA PAZ	COCHABAMBA	680
	LA PAZ	681
	ORURO	682
	SANTA CRUZ	683
BANCO DE LA UNION	COCHABAMBA	685
	LA PAZ	686
	SANTA CRUZ	687
BANCO DO BRASIL	LA PAZ	693
BANCO ECONOMICO S.A.	SANTA CRUZ DE LA SIERRA - BOLIVIA	725
BANCO ECONOMICO SA	LA PAZ	728
BANCO GANADERO SA	SANTA CRUZ DE LA SIERRA	734
BANCO INDUSTRIAL	LA PAZ	698
BANCO INTERNACIONAL DE DESARROLLO S.A.	SANTA CRUZ DE LA SIERRA	724
BANCO INTERNACIONAL DE DESARROLLO S.A. BIDESA	LA PAZ	726
BANCO INTERNACIONAL DE DESARROLLO SA BIDESA	COCHABAMBA	727
BANCO MERCANTIL	COCHABAMBA	704
	LA PAZ	705
	ORURO	706
	SANTA CRUZ	707
	TARIJA	708
	TRINIDAD	709
BANCO NACIONAL DE BOLIVIA	BERMEJO	722
BANCO NACIONAL DE BOLIVIA	COCHABAMBA	711
	LA PAZ	712
	ORURO	713
	POTOSI	714
	SANTA CRUZ	715
	SUCRE	716
	TARIJA	717
	TRINIDAD	718
BANCO REAL S.A.	LA PAZ	720
BANCO SANTA CRUZ DE LA SIERRA	SUCRE	723
BANCO SANTA CRUZ S.A.	COCHABAMBA	689
	LA PAZ	690
	ORURO	691
	SANTA CRUZ DE LA SIERRA	674
BHN MULTIBANCO S.A.	COCHABAMBA	695
	LA PAZ	696
	SANTA CRUZ	697
CITIBANK	LA PAZ	721
	Pais: BRASIL (C)	13/09/95
Entidad	Plaza	Código
BANCO DA AMAZONIA S.A.	BELEM	955
	BRASILIA	957
	FORTALEZA	959
	MANAUS	960
	PORTO ALEGRE	961
	RIO DE JANEIRO	962
	SAO LUIZ	964
	SAO PAULO	965
BANCO DA BAHIA INVESTIMENTOS S.A.	RIO DE JANEIRO	966
	SALVADOR	1437
	SAO PAULO	967

Entidad	Plaza	Código
BANCO DE CREDITO NACIONAL S.A.	BELO HORIZONTE	968
	CAMPINAS	970
	PORTO ALEGRE	1462
	RIO DE JANEIRO	975
	SAO PAULO	976
BANCO DE CREDITO REAL DE MINAS GERAIS S.A.	BELO HORIZONTE	977
	CAMPINAS	978
	CURITIBA	979
	MANAUS	982
	RIO DE JANEIRO	985
	SAO PAULO	988
	VITORIA	989
BANCO DE FINANCIAMENTO INTERNACIONAL S.A.	SAO PAULO	1431
BANCO DE INVESTIMENTO PLANIBANC S.A.	SAO PAULO	1243
BANCO DE INVESTIMENTOS GARANTIA S.A.	RIO DE JANEIRO	991
	SAO PAULO	992
BANCO DE LA NACION ARGENTINA	RIO DE JANEIRO	993
	SAO PAULO	994
BANCO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	SAO PAULO	995
BANCO DE LA REPUBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY	PORTO ALEGRE	996
	SAO PAULO	997
BANCO DE SANTANDER S.A.	SAO PAULO	1002
BANCO DE TOKYO S.A.	BELO HORIZONTE	1003
	BLUMENAU	1456
	CAMPINAS	1547
	CURITIBA	1428
	JUNDIAI	1438
	PORTO ALEGRE	1004
	RIO DE JANEIRO	1005
	SALVADOR	1006
	SAO PAULO	1007
BANCO DIBENS S.A.	CAMPINAS	1612
	SAO PAULO	1567
BANCO DIGIBANCO S.A.	SAO PAULO	1009
BANCO DIMENSAO S.A.	RIO DE JANEIRO	1542
BANCO DO BRASIL S.A.	ARACAJU	1010
	BAGE	1011
	BELEM	1012
	BELO HORIZONTE	1013
	BLUMENAU	1014
	BRASILIA	1015
	CAMPINA GRANDE	1016
	CAMPINAS	1017
	CAMPO GRANDE	1018
	CAXIAS DO SUL	1019
	CORUMBA	1020
	CRICIUMA	1427
	CUIABA (MT)	1532
	CURITIBA	1021
	FLORIANOPOLIS	1022
	FORTALEZA	1023
	FOZ DO IGUACU	1024
	FRANCA	1025
	GOIANIA	1528
	ILHEUS	1026
	ITABUNA	1027
	ITAJAI	1028
	JOAO PESSOA	1029
	JOINVILLE	1030
	JUNDIAI	1031
	LONDRINA	1032
	MACEIO	1033
	MANAUS	1034
	NATAL	1035
	NOVO HAMBURGO	1036
	PARANAGUA	1037
	PARNAIBA	1038
	PASSO FUNDO	1039
	PELOTAS	1040
	PONTA GROSSA	1041
	PORTO ALEGRE	1042
	RECIFE	1043
	RIBEIRAO PRETO	1045
	RIO GRANDE	1046
	RIO JANEIRO	1047
	SALVADOR	1050
	SANTA CRUZ DO SUL	1056
	SANTANA DO LIVRAMENTO	1051
	SANTO ANDRE	1529
	SANTOS	1052
	SAO BERNARDO DO CAMPO	1530
	SAO JOSE DOS CAMPOS	1049
	SAO LUIZ	1053
	SAO PAULO	1054
	SOROCABA	1055
	TERESINA	1044
	URUGUAIANA	1057
	VITORIA	1058
BANCO DO ESTADO DA BAHIA S.A.	RIO DE JANEIRO	1060
	SALVADOR	1061

Entidad	Plaza	Código
BANCO COMERCIAL ANTIGUENO	MEDELLIN	2784
BANCO COOPERATIVO DE COLOMBIA —BANCOOP—	SANTAFE DE BOGOTA	2832
BANCO DE BOGOTA	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2785
BANCO DE BOSTON	SANTAFE DE BOGOTA	2838
BANCO DE COLOMBIA	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2787
BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA S.A. - BANCOLDEX	SANTAFE DE BOGOTA	2834
BANCO DE CREDITO	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2789
BANCO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2791
BANCO DE OCCIDENTE	CALI	2793
BANCO DEL ESTADO	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2794
BANCO DEL PACIFICO S.A.	SANTAFE DE BOGOTA	2829
BANCO EXTERIOR DE LOS ANDES Y DE ESPAÑA DE COLOMBIA	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2795
BANCO GANADERO	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2796
BANCO INDUSTRIAL COLOMBIANO	MEDELLIN	2797
BANCO INTERCONTINENTAL S.A. - INTERBANCO	CALI	2833
BANCO MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2792
BANCO NACIONAL DE COMERCIO, B.N.C.	MANIZALEZ	2786
BANCO POPULAR	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2799
BANCO REAL DE COLOMBIA	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2800
BANCO SUDAMERIS COLOMBIA	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2803
BANCO TEQUENDAMA	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2804
BANCO UCONAL	SANTA FE DE BOGOTA	2831
BANCO UNION COLOMBIANO	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2801
BANK OF AMERICA	SANTAFE DE BOGOTA, D.C.	2782
CAJA DE CREDITO AGRARIA INDUSTRIAL Y MINERO	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2805
CAJA SOCIAL	SANTAFE DE BOGOTA DC	2835
CITIBANK	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2798
COOPDESARROLLO	SANTAFE DE BOGOTA	2836
CORPORACION FINANCIERA COLOMBIANA S.A.	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2806
CORPORACION FINANCIERA CUNDINAMARCA S.A.	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2807
CORPORACION FINANCIERA DE BOYACA S.A.	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2808
CORPORACION FINANCIERA DE CALDAS	MANIZALES	2809
CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO INDUSTRIAL Y AGRARIO	SANTAFE DE BOGOTA	2810
CORPORACION FINANCIERA DE DESARROLLO S.A.	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2823
CORPORACION FINANCIERA DE LOS ANDES S.A.	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2812
CORPORACION FINANCIERA DE OCCIDENTE S.A.	PEREIRA	2813
CORPORACION FINANCIERA DE SANTANDER	BUCARAMANGA	2814
CORPORACION FINANCIERA DE TOLIMA S.A.	IBAGUE	2815
CORPORACION FINANCIERA DEL NORTE S.A.	BARRANQUILLA	2816
CORPORACION FINANCIERA DEL PACIFICO S.A. CORFIPACIFICO S.A.	SANTA FE DE BOGOTA	2830
CORPORACION FINANCIERA DEL TRANSPORTE S.A.	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2818
CORPORACION FINANCIERA DEL VALLE S.A.	CALI	2819
CORPORACION FINANCIERA FES S.A. - CORFES	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2821
CORPORACION FINANCIERA GANADERA S.A. -CORFIGAN	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2811
CORPORACION FINANCIERA NACIONAL Y SURAMERICANA S.A. CORFINSURA	MEDELLIN	2822
CORPORACION FINANCIERA TEQUENDAMA	SANTAFE DE BOGOTA	2837
CORPORACION FINANCIERA UNION S.A. - COFIUNION	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2825
INSTITUTO DE FOMENTO INDUSTRIAL I.F.I.	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2827
LATINOAMERICANA CORPORACION FINANCIERA S.A. "LATINCORP"	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2817
PROGRESO CORPORACION FINANCIERA S.A.	SANTA FE DE BOGOTA D.C.	2828
País: MEXICO		13/09/95
Entidad	Plaza	Código
BANCA CONFIA, S.A.	MEXICO D.F.	5102

Entidad	Plaza	Código
BANCA CREMI, S.A.	MEXICO, D.F.	5103
BANCA PROMEX, S.A.	GUADALAJARA, JAL.	5104
BANCA SERFIN, S.A.	MEXICO, D.F.	5105
BANCO DE MEXICO	MEXICO D.F.	5108
BANCO DEL ATLANTICO, S.A.	MEXICO, D.F.	5109
BANCO INBURSA, S.A.	MEXICO, D.F.	5129
BANCO INTERNACIONAL, S.A.	MEXICO, D.F.	5110
BANCO INVERLAT, S.A.	MEXICO, D.F.	5123
BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.	MEXICO, D.F.	5128
BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.	MONTERREY, N.L.	5111
BANCO MEXICANO, S.A.	MEXICO, D.F.	5112
BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, S.N.C.	MEXICO, D.F.	5113
BANCO NACIONAL DE COMERCIO INTERIOR, S.N.C.	MEXICO, D.F.	5126
BANCO NACIONAL DE CREDITO RURAL, S.N.C.	MEXICO, D.F.	5114
BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	MEXICO, D.F.	5115
BANCO NACIONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, S.N.C.	MEXICO, D.F.	5116
BANCO UNION, S.A.	MEXICO, D.F.	5106
BANCOMER, S.A.	MEXICO, D.F.	5118
BANCRECER, S.A.	MEXICO D.F.	5107
BANORO, S.A.	CULIACAN, SIN.	5119
BANPAIS, S.A.	MEXICO, D.F.	5120
CITIBANK, N.A.	MEXICO, D.F.	5121
MULTIBANCO MERCANTIL PROBURSA, S.A.	MEXICO, D.F.	5124
e. 25/9 N° 2942 v. 25/9/95		

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

COMUNICACION “B” 5854 (18/8/95). Ref.: Banco Austral S.A. Se ha dispuesto revocar la autorización para funcionar dentro del Régimen de la Ley de Entidades Financieras.

A LAS ENTIDADES FINANCIERAS:

Nos dirigimos a Uds. para informarles que esta Institución ha resuelto revocar la autorización para funcionar, acordada al Banco Austral S.A. como banco comercial, de acuerdo con lo previsto en el Art. 44, inc. c) de la Ley N° 21.526, con las modificaciones de las Leyes N°ros 24.144 y 24.485.

Asimismo, les informamos que dicha medida ha sido comunicada al juzgado comercial competente, tal lo dispuesto en el tercer párrafo del Art. 45 de la Ley 21.526 con las modificaciones de las Leyes N°ros 24.144 y 24.485.

e. 25/9 N° 2943 v. 25/9/95

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

COMUNICACION “B” 5869 (8/9/95). Ref.: Circular RUNOR-1-18. Inscripción en el Registro de Corredores de Cambio.

A LAS ENTIDADES FINANCIERAS:

Nos dirigimos a Uds. para comunicarles que en virtud de la autorización oportunamente conferida, el señor Horacio Carlos Roncagliolo inició sus actividades el 28/8/95 en la calle Sarmiento 399 (altos), Capital Federal, quedando inscripto en el Registro de Corredores de Cambio con el N° 204.

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

COMUNICACION “B” 5870 (8/9/95). Ref.: Circular RUNOR-1-18. Cancelación en el Registro de Corredores de Cambio.

A LAS ENTIDADES FINANCIERAS:

Nos dirigimos a Uds. para comunicarles que esta Institución ha cancelado, a su pedido, la autorización oportunamente conferida al señor Francisco Angel Samarro para actuar como corredor de cambio, quien se hallaba inscripto en el Registro de Corredores de Cambio bajo el N° 220.

BANCO CENTRAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

COMUNICACION “B” 5871 (8/9/95). Ref.: Cambio Troy S.A.C. Cancelación de la autorización para funcionar como agencia de cambio.

A LAS ENTIDADES FINANCIERAS:

Nos dirigimos a Uds. para comunicarles que se ha procedido a cancelar, a su pedido, la autorización para operar como agencia de cambio a Cambio Troy S.A.C. y su inscripción en el respectivo Registro donde figuraba con el numero 1024, con efectividad al 2 de junio de 1995.

SEPARATAS

EDITADAS POR LA DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL
DEL MINISTERIO DE JUSTICIA

Suipacha 767, de 9.30 a 12.30 hs. y de 14.00 a 15.30 hs. y Libertad 469, de 8.30 a 14.30 hs.

● N° 159 - Ley N° 21.541

TRASPLANTES DE ORGANOS Y MATERIALES
ANATOMICOS \$ 2,90

● N° 167 - Decreto N° 2750/77

BUCEO DEPORTIVO
Se reglamentan sus actividades \$ 2,90

● N° 196 - Ley N° 22.251 - Decreto N° 1347/80

ADSCRIPCIONES DE PERSONAL
Nuevas normas y facultad de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial para dictar regímenes que regulen las adscripciones de personal \$ 2,90

● N° 212 - Ley N° 22.450 y Decreto N° 42/81

LEY DE MINISTERIOS
Ley de competencia de los ministerios nacionales y derogación de la Ley N° 20.524. Creación y asignación de funciones de las Subsecretarías de las distintas áreas ministeriales \$ 8,90

● N° 217 - Ley N° 22.428 y Decreto N° 681/81

CONSERVACION DE LOS SUELOS
Régimen legal para el fomento de la acción privada y pública tendiente a la conservación y recuperación de la capacidad productiva de los suelos \$ 3,50

● N° 220 - Decreto N° 1833/81

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Estatuto \$ 3,50

● N° 232 - Ley N° 23.071

ASOCIACIONES PROFESIONALES DE
TRABAJADORES \$ 2,90

● N° 237 - Decreto N° 333/85

ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL
Normas para la elaboración, redacción y diligenciamiento de los proyectos de actos y documentación administrativos \$ 5,-

● N° 238

INDICE CRONOLOGICO - NUMERICO DE
DECRETOS DEL PODER EJECUTIVO
NACIONAL
Año 1983 \$ 5,90

● N° 239

INDICE CRONOLOGICO - NUMERICO DE
DECRETOS DEL PODER EJECUTIVO
NACIONAL
Año 1984 - 1º Semestre \$ 15,80

● N° 240

INDICE CRONOLOGICO - NUMERICO DE
DECRETOS DEL PODER EJECUTIVO
NACIONAL
Año 1984 - 2º Semestre \$ 18,20

● N° 242

INDICE CRONOLOGICO - NUMERICO DE
DECRETOS DEL PODER EJECUTIVO
NACIONAL
Año 1985 - 1º Semestre \$ 11,60

● N° 243

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
Ley N° 23.349 \$ 6,80

● N° 244

INDICE CRONOLOGICO - NUMERICO DE
DECRETOS DEL PODER EJECUTIVO
NACIONAL
Año 1985 - 2º Semestre \$ 19,85

● N° 246

LEY DE ASOCIACIONES SINDICALES Y SU
REGLAMENTACION
Ley N° 23.551 - Decreto N° 467/88 \$ 3,80

● N° 247

CODIGO PROCESAL PENAL - Segunda Edición
Ley N° 23.984 \$ 16,25

● N° 249

DERECHOS HUMANOS
Legislación Vigente \$ 15,50

● N° 250

CONSTITUCION DE LA NACION ARGENTINA \$ 3,80

● N° 252

FINANCIAMIENTO DE LA VIVIENDA Y LA
CONSTRUCCION - SISTEMA FEDERAL DE LA
VIVIENDA - USURPACION
Leyes Nros. 24.441 - 24.464 - 24.454 \$ 2,00

● N° 253

LEY DE CONCURSOS Y QUIEBRAS
Ley N° 24.522 \$ 3,80